

# SIARB

## MANUALE UTENTE MODULO LATTE

05/05/2026

### Sommario

1. Introduzione .....	2
2. Crea nuova comunicazione .....	3
2.1 Anagrafica .....	4
2.2 Dati Azienda .....	5
2.3 Dati Sian .....	6
2.4 Allegati .....	7
2.5 Dichiarazioni .....	8
2.6 Gestione .....	9
2.7 Determina .....	10
3. La domanda viene inoltrata a Regione .....	12
4. Flussi operativi .....	14

## 1. Introduzione

L'obiettivo di questo documento è fornire le informazioni necessarie alla corretta compilazione da parte di utenti creatori e utenti regionali di una comunicazione per l'iscrizione al Repertorio dei prodotti e servizi in ambito agricolo.

Andando su <https://agricoltura.regione.basilicata.it/> si potrà accedere in "Servizi per l'agricoltura",

SIA-RB  
Sistema Informativo Agricolo della Regione Basilicata

ANAGRAFE AGRICOLA | SERVIZI PER L'AGRICOLTURA | PSR 2014-2020 | SIAN | SUPPORTO TECNICO | NEWSLETTER

Sistema Informativo Agricolo della Regione Basilicata – SIA-RB

Anagrafica agricola | Servizi per l'agricoltura | PSR 2014-2020 | Accesso ai servizi

per poi cliccare sul tasto "Repertorio dei prodotti e servizi in ambito agricolo" e loggarsi con le credenziali o mediante SPID

## 2. Crea nuova comunicazione

L'utente creatore crea la comunicazione cliccando sul tasto "NUOVA COMUNICAZIONE",

Cerca comunicazioni

Tipo comunicazione: **SELEZIONARE** | Stato comunicazione: **SELEZIONARE** | Denominazione utente: **COGNOME NOME** | Ragione sociale azienda: **RAGIONE SOCIALE**

Data creazione da: \_\_\_\_\_ | Data creazione a: \_\_\_\_\_

PULISCI
CERCA

NUOVA COMUNICAZIONE

Successivamente è necessario fare click sul tipo di comunicazione che si desidera creare. La comunicazione "preavviso di revoca" sarà visibile solo da parte di un utente regionale.

NUOVA COMUNICAZIONE

Si sta creando una nuova Comunicazione, selezionare il Tipo di Comunicazione che si desidera inserire.

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE</div> <div style="padding: 5px;">RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><span style="color: #ffc107;">+</span> SELEZIONA</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">REGISTRAZIONE FABBRICANTE PROD. LATTIERO-CASEARI</div> <div style="padding: 5px;">REGISTRAZIONE FABBRICANTE PRODOTTI LATTIERO-CASEARI</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><span style="color: #ffc107;">+</span> SELEZIONA</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE</div> <div style="padding: 5px;">COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><span style="color: #ffc107;">+</span> SELEZIONA</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">RICHIESTA CANCELLAZIONE</div> <div style="padding: 5px;">RICHIESTA CANCELLAZIONE</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><span style="color: #ffc107;">+</span> SELEZIONA</div>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">PREAVVISO DI REVOCA</div> <div style="padding: 5px;">PREAVVISO DI REVOCA</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><span style="color: #ffc107;">+</span> SELEZIONA</div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">REGISTRAZIONE PICCOLO PRODUTTORE</div> <div style="padding: 5px;">REGISTRAZIONE PICCOLO PRODUTTORE</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"><span style="color: #ffc107;">+</span> SELEZIONA</div>		

Vale la pena di notare che il SIARB è organizzato sotto forma di riquadri, ciascuno contenente informazioni differenti (spiegate sommariamente dal nome del quadro).

Cliccando sull'etichetta di ciascun riquadro il sistema ne permetterà la consultazione/compilazione;

Di seguito, si elencano i campi da compilare, ed il loro significato.

## 2.1 Anagrafica

Inserendo il CUAА dell'azienda e selezionando il tasto "CERCA", il sistema aprirà il primo quadro con i dati del titolare presi dal database.

**NUOVA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE**

**ANAGRAFICA**

CUAA \* CERCA

TORNA ALLA RICERCA
SALVA

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori. Una volta compilati (se mancanti), sarà possibile cliccare su 'SALVA' per accedere alla sezione successiva.

**NUOVA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE**

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	DATI SIAN	ALLEGATI	DICHIARAZIONI
Cognome * <b>BUCCOLO</b>	Nome * <b>GOFFREDO</b>	Codice fiscale * <b>BCCGTN27P15B906C</b>	Data nascita * <b>02/02/1929</b>	
<input type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita * <b>POTENZA</b>	Comune Nascita * <b>SAN PAOLO ALBANESE</b>		
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero	Provincia Residenza * <b>POTENZA</b>	Comune Residenza * <b>SAN PAOLO ALBANESE</b>		
Indirizzo residenza * <b>VIA ROMA 1</b>		Cap residenza * <b>85030</b>	Numero di telefono * <b>3354782330</b>	

TORNA ALLA RICERCA
SALVA

## 2.2 Dati Azienda

Questo quadro contiene il riepilogo dei dati dell'azienda.

NUOVA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE				
ANAGRAFICA	DATI AZIENDA		ALLEGATI	DICHIARAZIONI
Ragione sociale *			Partita iva / CUAA *	Pec *
BUCCOLO GOFFREDO			BCCGTN27P15B906C	AZIENDAGOFFREDO@PEC.COM
Provincia Sede Legale *	Comune Sede Legale *	Indirizzo sede legale *		
POTENZA	SAN PAOLO ALBANESE	VIA NAZARIO SAURO 1		
Numero telefono sede legale *	Email sede legale *	Fax sede legale		
3351245785	AZIENDAGOFFREDO@GMAIL.COM			
Provincia Sede Amministrativa	Comune Sede Amministrativa	Indirizzo sede amministrativa		
SELEZIONARE	SELEZIONARE			
Numero telefono sede amministrativa	Email sede amministrativa	Attività Ateco *	Provincia CCIAA *	
		SELEZIONARE	SELEZIONARE	
Numero iscrizione CCIAA *	Data rilascio CCIAA *			
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a>			<a href="#">SALVA</a>	

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori. Una volta compilati (se mancanti), sarà possibile cliccare su 'SALVA' per accedere alla sezione successiva. Attenzione: non è possibile salvare il quadro se non sono stati compilati tutti i dati obbligatori.

## 2.3 Dati Sian

### NUOVA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE

**ANAGRAFICA**      **DATI AZIENDA**      **DATI SIAN**      **ALLEGATI**      **DICHIARAZIONI**

Ha richiesto l'assistenza del C.A.A. o dell' Organizzazione o Associazione degli Acquirenti \*  Si  No

Cognome \*      Nome \*      Codice fiscale \*      Data nascita \*

Provincia Nascita \*      Comune Nascita \*

SELEZIONARE      SELEZIONARE      Email \*

[TORNA ALLA RICERCA](#)      [SALVA](#)

A seconda dell'opzione selezionata(si/no), compariranno differenti campi da compilare. Una volta valorizzati tutti, sarà possibile cliccare su 'SALVA' per accedere alla sezione successiva. Attenzione: non è possibile salvare il quadro se non sono stati compilati tutti i dati obbligatori.

## 2.4 Allegati

### NUOVA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE

ANAGRAFICA    DATI AZIENDA    DATI SIAN    **ALLEGATI**    DICHIARAZIONI

Caricare gli allegati richiesti per il completamento della comunicazione (dimensione massima 10 megabyte)

fotocopia di un documento di identità non scaduto <b>(Obbligatorio)</b>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text"/>
Marca da bollo da 16 euro <b>(Obbligatorio)</b>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text"/>
Copia atto costitutivo e statuto	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text"/>
Altri allegati (specificare contenuto nelle note)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="text"/> <input type="button" value="−"/> <input type="button" value="+"/>

TORNA ALLA RICERCA SALVA

In questa sezione è possibile caricare gli allegati per il completamento della comunicazione. Gli allegati obbligatori sono la fotocopia di un documento di identità e la marca da bollo da 16 euro. È possibile caricare altri allegati, specificandone il contenuto nel campo note, cliccando il tasto “+”.

## 2.5 Dichiarazioni

**NUOVA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE**

ANAGRAFICA
DATI AZIENDA
DATI SIAN
ALLEGATI
DICHIARAZIONI

**PREMESSO**

Il riconoscimento di "primo acquirente latte" è stato concesso da codesto Ente con numero provvedimento \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**REQUISITI**

L'impresa è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento UE 1308/2013, dal D.M. del 06/08/2021 (per il latte bovino), dal D.M. del 26/08/2021 (per il latte ovicaprino)

Dispone di locali in cui l'autorità competente può consultare la contabilità di magazzino, i registri e gli altri documenti commerciali. Tali locali sono ubicati nel comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Dispone di apparecchiature idonee al collegamento telematico con il SIAN o, in alternativa, aderisce ai servizi di consultazione e aggiornamento delle banche dati SIAN forniti dai centri autorizzati di assistenza agricola di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo n. 165/1999, così come modificato dal decreto legislativo 15 giugno 2000 n. 188, oppure dalle organizzazioni e associazioni degli acquirenti

Il legale rappresentante dispone di un dispositivo di firma digitale rilasciato da un ente certificatore riconosciuto

**RICHIEDE**

Richiesta di riconoscimento dell'impresa come primo acquirente latte bovino

Richiesta di riconoscimento dell'impresa come primo acquirente latte ovicaprino

Acquisto del latte dai produttori per sottoporlo a raccolta, imballaggio, magazzinaggio, refrigerazione o trasformazione, compreso il lavoro su ordinazione

Acquisto del latte dai produttori per cederlo ad una o più imprese dedite al trattamento o alla trasformazione del latte o di altri prodotti lattiero caseari

**L'IMPRESA SI IMPEGNA A**

A comunicare tempestivamente alla Regione Basilicata, ogni variazione relativa al rappresentante legale, alla denominazione o ragione sociale e alle sedi della suddetta impresa

Ad eseguire o far eseguire puntualmente nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale, per ogni conferente, le registrazioni di cui all'articolo 6, commi 2 e 3 del D.M. 06/08/2021 e all'articolo 6, commi 2 e 3 del D.M. 26/08/2021

A mettere a disposizione la documentazione necessaria per l'esecuzione dei controlli

Ad adempiere a tutti gli obblighi espressamente previsti dal D.M. 06/08/20213 e/o dal D.M. 26/08/2021

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della nota informativa e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e della "General Data Protection Regulation" (Reg. UE 2016/679)

TORNA ALLA RICERCA

STAMPA
INOLTRA
SALVA

In questa sezione sarà possibile selezionare le voci relative ai requisiti richiesti, agli obblighi previsti e agli impegni assunti dall'azienda. Dopo aver eventualmente compilato i campi vuoti, sarà possibile confermare le proprie scelte cliccando sul pulsante "Salva".

Il pulsante "Stampa" permette di generare e scaricare la stampa della comunicazione riconoscimento acquirente.

Il pulsante "Inoltra" consente di trasmettere la comunicazione alla Regione, protocollando la stampa e aggiornando lo stato della comunicazione a "Inoltrata".

## 2.6 Gestione

### MODIFICA COMUNICAZIONE DETERMINA ACQUIRENTE

ANAGRAFICA    DATI AZIENDA    ALLEGATI    **GESTIONE**    DETERMINA

Numero riconoscimento    Matricola Agea

TORNA ALLA RICERCA    SALVA

In questa sezione, visibile solo dagli utenti amministratori, sarà possibile integrare la domanda con dei campi aggiuntivi, differenti in base al tipo di comunicazione. Una volta valorizzati, sarà possibile cliccare su 'SALVA' per accedere alla sezione successiva. Attenzione: non è possibile salvare il quadro se non sono stati compilati tutti i dati obbligatori.

## 2.7 Determina

**MODIFICA COMUNICAZIONE DETERMINA ACQUIRENTE**

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	GESTIONE	DETERMINA
Numero Definitivo	Contenuto atto *	Funzionario responsabile procedimento *	Ufficio responsabile procedimento *	
Modalità individuazione beneficiario *	Norma attribuzione beneficio *	Oggetto Determina *		

B I ↶ ↷ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

**IL DIRIGENTE**

VISTO lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 18.07.2018;  
 VISTA la L.R. n° 12 del 02.03.1996 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata e integrata;  
 VISTA la D.G.R. n° 11 del 13 gennaio 1998 recante "Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale";  
 VISTA la L.R. n° 34 del 06.09.2001 relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;  
 VISTA la D.G.R. n° 179 dell'8.04.2022 avente ad oggetto "Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata. Approvazione";  
 VISTO il D.lgs. n° 118 del 23 giugno 2011, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011;  
 VISTA la D.G.R. n. 14 del 17.01.2023 "L. 190/2012, art. 1, comma 8. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per la programmazione triennale 2023/2025";  
 VISTA la domanda presentata in data 27/05/2025, prot. dipartimentale n. 309, da BUCCOLO GIOVANNI, nato a CASTELMEZZANO (PZ) il 02/02/1929, C.F. BRCTLD27P15B517C, in qualità di legale rappresentante dell'impresa BUCCOLO GIOVANNI, con sede legale in CASTELMEZZANO (PZ), in VIA ROMA 1, con la quale chiede il riconoscimento di "primo acquirente" latte bovino ai sensi dell'art. 3 del D.M. 360338 del 6.08.2021 e la contestuale iscrizione ai relativi albi acquirenti tenuti nel SIAN;  
 PRESO ATTO dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica effettuata dai funzionari dell'Ufficio Produzioni Animali e Vegetali, Valorizzazione delle Produzioni e Mercato;  
 RITENUTO pertanto di procedere al riconoscimento della qualifica di "primo acquirente" di latte bovino dell'impresa BUCCOLO GIOVANNI, P. IVA BRCTLD27P15B517C, e alla contestuale iscrizione al relativo albo regionale al numero progressivo e ai relativi albi acquirenti tenuti nel SIAN;

**DETERMINA**

1. di riconoscere la qualifica di "primo acquirente" di latte bovino, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, a favore della seguente impresa:
  1. BUCCOLO GIOVANNI;
  2. Identificativo Fiscale BRCTLD27P15B517C;
  3. Sede Legale: VIA ROMA 1, CASTELMEZZANO (PZ);
  4. Matricola Albo Regionale dei Primi Acquirenti di latte bovino n. 34;
2. di provvedere alla registrazione nel SIAN di quanto disposto al precedente punto 1, così come previsto al comma 5 dell'art. 3 del citato D.M. n. 0360338 del 6 agosto 2021;
3. di notificare il presente provvedimento, all'interessato, tramite PEC;
4. che l'inosservanza degli obblighi sottoscritti in domanda o la perdita dei requisiti previsti dalla legge comporta la revoca del presente riconoscimento.

**Allegati legati alla Determina** (dimensione massima 10 megabyte)

Altri allegati Determina (specificare contenuto nelle note) **(Obbligatorio)**

Scegli file
Nessun file selezionato

⊘
+

TORNA ALLA RICERCA

CREA DETERMINA

SALVA

In questa sezione, visibile solo dagli utenti amministratori, è possibile predisporre la determina dirigenziale. I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori.

Nella pagina è presente un'area di testo, precompilata ma modificabile, contenente il corpo della determina. All'interno della sezione è possibile anche caricare allegati, che verranno associati alla determina. Al termine della compilazione sono disponibili i seguenti pulsanti:

- SALVA: consente di memorizzare i dati inseriti senza procedere immediatamente alla creazione della determina;
- CREA DETERMINA: consente di memorizzare i dati inseriti e procedere contestualmente alla creazione della determina.

Al clic sul pulsante "CREA DETERMINA", il pulsante non risulterà più visibile e tutti i dati inseriti verranno visualizzati in modalità di sola lettura, inclusa la tabella degli allegati, che risulterà consultabile esclusivamente tramite il download dei documenti eventualmente caricati in fase di creazione della determina.

La creazione della determina non conclude la domanda. La richiesta viene infatti trasmessa all'ufficio competente per le successive lavorazioni.

Una volta concluso l'iter con esito positivo, il regionale deve:

- compilare il campo "Numero definitivo";
- selezionare il pulsante "SALVA" per rendere definitiva l'operazione.

A seguito dell'inserimento del numero definitivo, e della sua accettazione da parte del sistema, viene reso disponibile il pulsante "SCARICA DETERMINA", qualora il numero definitivo risulti associato alla pratica in corso. Al clic sul pulsante verrà scaricato un archivio contenente la determina e gli eventuali allegati. Tale funzionalità è identica a quella disponibile tramite il pulsante "SCARICA DETERMINA" presente nella

sezione Elenco .

### 3. La domanda viene inoltrata a Regione

L'utente regionale entrando con il proprio profilo visualizzerà in alto tutte le domande inoltrate sottoforma di notifica

#### Notifiche recenti

- La comunicazione del **REGISTRAZIONE FABBRICANTE PROD. LATTIERO-CASEARI** eseguita da **BIBBO MICHELE** è stata **INOLTRATA**
- La comunicazione del **COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE** eseguita da **DONNAURO LUCIANO** è stata **INOLTRATA**
- La comunicazione del **RICHIESTA CANCELLAZIONE** eseguita da **ZAMPINO DOMENICO** è stata **INOLTRATA**
- La comunicazione del **RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE** eseguita da **ZAMPINO DOMENICO** è stata **INOLTRATA**

## ZOOTECNIA

Gestione comunicazioni per gestire la nuova normativa Latte

← VAI

Entrando nella domanda potrà visualizzare tutti i quadri e tutti i dati della domanda e decidere se autorizzarla o respingerla

### MODIFICA COMUNICAZIONE RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	DATI SIAN	ALLEGATI	DICHIARAZIONI
Cognome * BUCCOLO	Nome * GOFFREDO	Codice fiscale * BCCGTN27P15B906C	Data nascita * 02/02/1929	
<input type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita * POTENZA	Comune Nascita * SAN PAOLO ALBANESE		
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero	Provincia Residenza * POTENZA	Comune Residenza * SAN PAOLO ALBANESE		
Indirizzo residenza * VIA ROMA 1		Cap residenza * 85030	Numero di telefono * 3354782330	

TORNA ALLA RICERCA

AUTORIZZA → RESPINGI × SALVA

In caso di respingimento da parte dell'utente regionale, l'utente creatore riceverà una Pec e potrà modificare i dati non corretti e re-inoltrare la domanda per farla autorizzare, senza necessariamente ricominciare daccapo.

In caso di autorizzazione lo stato della domanda sarà "AUTORIZZATA"




Cerca comunicazioni

Tipo comunicazione SELEZIONARE	Stato comunicazione SELEZIONARE	Denominazione utente COGNOME NOME	Ragione sociale azienda RAGIONE SOCIALE
Data creazione da	Data creazione a		

PULISCI

CERCA 🔍

NUOVA COMUNICAZIONE

Stato	Tipo	Denominazione	Data modifica	Num protocollo	Ragione sociale	Azioni
AUTORIZZATA	RICONOSCIMENTO ACQUIRENTE	BUCCOLO GOFFREDO	28/05/2025	309 - 28/05/2025	BUCCOLO GOFFREDO	  

A questo punto, sarà possibile procedere con la creazione della comunicazione successiva all'interno del flusso, selezionando il pulsante evidenziato.

## 4. Flussi operativi

Ogni domanda è collegata a un flusso operativo, che può essere composto da una o più comunicazioni. Di seguito sono riportati i flussi disponibili, con l'elenco delle comunicazioni che li compongono e i rispettivi tipi di utente abilitati alla creazione.

### Flusso Riconoscimento Acquirente

- Riconoscimento Acquirente -- *Utente semplice*
- Avvio del Procedimento -- *Utente regionale*
- Determina Acquirente -- *Utente regionale*

### Flusso Registrazione Fabbricante

- Registrazione Fabbricante Prodotti Lattiero-Caseari -- *Utente semplice*
- Risposta alla Registrazione -- *Utente regionale*

### Flusso Registrazione Piccolo Produttore

- Registrazione Piccolo Produttore -- *Utente semplice*
- Risposta alla Registrazione Piccolo Produttore -- *Utente regionale*

### Flusso Variazione

- Comunicazione di Variazione -- *Utente semplice*

### Flusso Cancellazione (primo acquirente)

- Richiesta di Cancellazione -- *Utente semplice*
- Determina di Cancellazione -- *Utente regionale*

### Flusso Cancellazione (fabbricante o produttore)

- Richiesta di Cancellazione -- *Utente semplice*
- Comunicazione di Cancellazione -- *Utente regionale*

### Flusso Revoca

- Preavviso di Revoca -- *Utente regionale*
- Determina di Revoca -- *Utente regionale*