

## SIARB

# MANUALE UTENTE PASTORI PRESIDIO TERRITORIO LUCANO

19/01/2026

## Sommario

1 – Introduzione .....	1
2 – Utenti Base, Delegati, CAA, Rappresentanti e Utenti Regionali .....	2
<b>2.1 – Flusso operativo .....</b>	<b>2</b>
2.2 – Richiesta di iscrizione all’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano .....	5
2.2.1 – Quadro Anagrafica .....	6
2.2.2 – Quadro Dati Azienda .....	7
2.2.3 – Quadro Allegati .....	8
2.2.4 – Quadro Dichiarazioni .....	9
2.2.5 – Presa in carico – Utente Regionale .....	11
2.2.6 – Quadro Terreni .....	13
2.2.7 – Quadro Allevamenti .....	15
2.2.8 – Quadro Istruttoria .....	15
2.2.9 – Iscrivi domanda .....	18
2.2.10 – Quadro Determina .....	18
2.2.11 – Quadro PEC .....	22
2.2.12 – Stato Revoca .....	23
2.2.13 – Stato Preavviso di rigetto .....	24
2.2.14 – Scambio di comunicazioni integrative .....	28
2.3 – Richiesta di cancellazione dall’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano .....	34
2.3.1 – Flusso della domanda di cancellazione dell’iscrizione PPT (inserita dal richiedente) .....	35
2.3.2 – Flusso della domanda di cancellazione dell’iscrizione PPT (inserita dall’Utente Regionale) .....	40
3. Note finali .....	41

## 1 – Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di fornire le informazioni necessarie per la corretta compilazione e/o consultazione della domanda di iscrizione all’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano.

La procedura è rivolta agli Utenti Base, ai Delegati, ai CAA, ai Rappresentanti di un’azienda e agli Utenti Regionali.

Accedendo al portale istituzionale <https://agricoltura.regionebasilicata.it/> è possibile selezionare la sezione “**Pastori Presidio del Territorio**”.

## 2 – Utenti Base, Delegati, CAA, Rappresentanti e Utenti Regionali

La presente sezione descrive le funzionalità relative alla creazione di una nuova comunicazione per la **richiesta di iscrizione** e di **cancellazione** dall’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, da parte delle seguenti tipologie di utenti: Utente Base, Delegati, CAA, Rappresentanti di un’azienda e Utenti Regionali.

### Utente Base

L’Utente Base può:

- creare e inoltrare una domanda di iscrizione o di cancellazione dall’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano **esclusivamente per sé stesso**, fornendo le informazioni necessarie alla valutazione della domanda;
- consultare e scaricare le domande di iscrizione **presentate dall’utente stesso**.

### Delegati, CAA e Rappresentanti di un’azienda

I Delegati, i CAA e i Rappresentanti di un’azienda possono:

- creare e inoltrare domande di iscrizione e di cancellazione dall’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano per le aziende che rappresentano, fornendo le informazioni necessarie alla valutazione delle domande;
- consultare e scaricare le domande di iscrizione relative a tutte le aziende rappresentate;
- gestire le domande delle aziende rappresentate, accessibili dalla sezione **Elenco**.

### Utente Regionale

L’Utente Regionale può:

- compiere le stesse operazioni previste per le altre tipologie di utenti;
- gestire tutte le domande, accessibili dalla sezione **Elenco**.

### 2.1 – Flusso operativo

Nella pagina **Elenco**, l’utente può visualizzare lo storico completo delle comunicazioni a lui associate ed effettuare le operazioni disponibili tramite i pulsanti presenti su ciascuna riga.

Per ogni richiesta sono rese disponibili specifiche funzionalità, che variano in base allo **stato** in cui si trova la comunicazione.



- **VISUALIZZA**

Consente di visualizzare tutte le sezioni della richiesta in modalità di sola lettura, **inclusi i dati dell'ultima protocollazione generata.**

- **MODIFICA**

Consente di visualizzare e modificare tutte le sezioni della richiesta.

- **STAMPA COMUNICAZIONE**

Consente di stampare la comunicazione protocollata nello stato in cui si trova la comunicazione.

- **SCARICA DETERMINA**

Consente di scaricare i documenti associati alla determina.

Il pulsante è disponibile esclusivamente quando: la comunicazione è in stato **Iscritta** (per la domanda di iscrizione PPT), oppure la comunicazione è in stato **Autorizzata** (per la domanda di cancellazione), e risulta presente il **numero definitivo della determina**.

- **DUPICA DOMANDA PPT**

Consente di duplicare una domanda di iscrizione, solo nel caso in cui **non sia presente una domanda in corso** oppure **una domanda già conclusa nell'anno precedente**.

- **NUOVA DOMANDA DI CANCELLAZIONE PPT**

Consente di creare una domanda di cancellazione dall'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano.

Il pulsante è visibile quando la pratica di iscrizione si è conclusa, ossia quando la comunicazione è in stato **Iscritta** ed è stato inserito il **numero definitivo della determina** da parte dell'Utente Regionale.

- **FLUSSO**

Consente di visualizzare il flusso di una comunicazione, mostrando tutte le comunicazioni collegate e appartenenti allo stesso iter procedurale.

- **ELIMINA**

Consente di eliminare una comunicazione. Tale operazione è consentita esclusivamente quando la comunicazione si trova in stato **Bozza**.

#### Ricerca delle comunicazioni – Utente Base, Delegati, CAA e Rappresentanti di un'azienda

In questa sezione è disponibile la funzionalità di ricerca delle comunicazioni associate all'utente o alle aziende rappresentate, tramite l'impostazione dei criteri di filtro disponibili.

Cerca comunicazioni			
Tipo comunicazione <b>SELEZIONARE</b>	Stato comunicazione <b>SELEZIONARE</b>	Codice Fiscale Richiedente <b>RSSMRA80A01L219M</b>	Denominazione Richiedente <b>ROSSI ANTONIO</b>
Data creazione da	Data creazione a		
<b>PULISCI</b>		<b>CERCA</b> 	

#### Ricerca delle comunicazioni – Utente Regionale

L'Utente Regionale dispone di una funzionalità di ricerca estesa, che consente di consultare e gestire tutte le comunicazioni presenti nel sistema, applicando i criteri di filtro previsti.

### Cerca comunicazioni

Tipo comunicazione	Stato comunicazione	Codice Fiscale Richiedente	Denominazione Richiedente
SELEZIONARE	SELEZIONARE	CODICE FISCALE RICHIEDENTE	COGNOME NOME RICHIEDENTE
Partita iva / CUAA	Codice Allevamento		Numero Definitivo
PARTITA IVA / CUAA	CODICE ALLEVAMENTO	Data determina	NUMERO DEFINITIVO
Numero Iscrizione			Numero Protocollo
Numero Iscrizione	Data creazione da	Data creazione a	NUMERO PROTOCOLLO

PULISCI CERCA 

**NUOVA COMUNICAZIONE**

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
 ISCRITTA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	ACCETTURA	533			  
 REVOCATA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	MARATEA	532			  
 ISTRUTTORIA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	PIGNOLA				   
 RIGETTATA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	LAURENZANA				  
 PREAVVISO DI RIGETTO	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	MOLITERNO				  
 IN BOZZA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	GENZANO DI LUCANIA				  
 INOLTRATA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	MARATEA				  
 ISCRITTA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO		364	14BD.2024/D.00728	05/06/2024	     

Nella tabella riepilogativa delle comunicazioni create è possibile visualizzare tutte le comunicazioni e il relativo stato di avanzamento, indicato nella colonna "**Stato**".

Le domande concluse in stato **Iscritta**, con **numero definitivo della determina inserito e valide**, sono evidenziate in colore verde.

Una domanda è considerata valida quando rappresenta **l'ultima domanda conclusa** ed è **dotata di numero definitivo**.

## 2.2 – Richiesta di iscrizione all’Elenco regionale dei pastori presìdi del territorio lucano

Per avviare la procedura, l’utente deve creare una nuova comunicazione selezionando il pulsante “**NUOVA COMUNICAZIONE**”.

Cerca comunicazioni

Tipo comunicazione	Stato comunicazione	Codice Fiscale Richiedente	Denominazione Richiedente
SELEZIONARE	SELEZIONARE	CODICE FISCALE RICHIEDENTE	COGNOME NOME RICHIEDENTE
Partita iva / CUAA	Codice Allevamento	Data determina	Numero Definitivo
PARTITA IVA / CUAA	CODICE ALLEVAMENTO		NUMERO DEFINITIVO
Numero Iscrizione	Data creazione da	Data creazione a	Numero Protocollo
Numero Iscrizione			NUMERO PROTOCOLLO <span style="font-size: small;">(i)</span>

PULISCI
CERCA

**NUOVA COMUNICAZIONE**

**NUOVA COMUNICAZIONE**

Si sta creando una nuova Comunicazione, selezionare il Tipo di Comunicazione che si desidera inserire.

**DOMANDA PPT**

DOMANDA PPT

+ SELEZIONA

[TORNA ALLA RICERCA](#)

Successivamente, per tutte le tipologie di utenti **ad eccezione dell'Utente Base**, viene visualizzata una finestra nella quale è necessario inserire il **codice fiscale dell'azienda** per la quale si intende presentare la domanda di iscrizione PPT e confermare l'operazione cliccando sul pulsante **"CERCA"**.  
L'Utente Base non deve effettuare questo passaggio, che viene automaticamente saltato.

NUOVA COMUNICAZIONE DOMANDA PPT

**ANAGRAFICA**

CUAA \*

**CERCA**

**TORNA ALLA RICERCA**

A seguito di tale operazione, l'applicativo apre l'oggetto **"Nuova comunicazione Domanda PPT"** e si posiziona automaticamente sul primo quadro **"Anagrafica"**, la cui compilazione è descritta nel paragrafo successivo.

È utile evidenziare che il sistema SIARB è strutturato in **riquadri**, ciascuno dei quali contiene informazioni di natura diversa, sinteticamente descritte dal nome del quadro stesso.

Cliccando sull'etichetta di ciascun riquadro, il sistema consente la relativa consultazione e/o compilazione.

Di seguito sono elencati i campi da compilare e il relativo significato.

#### 2.2.1 – Quadro Anagrafica

Questo quadro contiene il riepilogo dei dati anagrafici relativi al **codice fiscale dell'azienda** inserito nel passaggio precedente.

Nel caso dell'**Utente Base**, vengono automaticamente utilizzati i **dati anagrafici associati al proprio codice fiscale**.

## NUOVA COMUNICAZIONE DOMANDA PPT

### ANAGRAFICA

### DATI AZIENDA

### ALLEGATI

### DICHIARAZIONI

Cognome	nome	Codice fiscale *	Data nascita *
<input type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita *	Comune Nascita *	
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero	Provincia Residenza *	Comune Residenza *	
Indirizzo residenza *	Cap residenza *	Numero di telefono *	
Email *			

TORNA ALLA RICERCA

SALVA

Al caricamento della pagina, i dati vengono automaticamente precaricati con le informazioni presenti in anagrafe.

I campi obbligatori sono contrassegnati con l'asterisco (\*).

Una volta inserite o modificate le informazioni, prima di accedere al quadro successivo è necessario premere il pulsante “**SALVA**”, in quanto in caso contrario le informazioni inserite non verranno memorizzate.

Il sistema non consente il salvataggio del quadro in assenza della compilazione completa dei dati obbligatori.

### 2.2.2 – Quadro Dati Azienda

Questo quadro contiene il riepilogo dei dati aziendali. Le informazioni, se già presenti nel sistema, vengono automaticamente precaricate.

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori. Una volta inserite o modificate le informazioni, prima di accedere al quadro successivo è necessario selezionare il pulsante “**SALVA**”, in quanto in caso contrario le informazioni inserite non verranno memorizzate.

Il sistema non consente il salvataggio del quadro in assenza della compilazione completa dei dati obbligatori.

## NUOVA COMUNICAZIONE DOMANDA PPT

### ANAGRAFICA

### DATI AZIENDA

### ALLEGATI

### DICHIARAZIONI

Ragione sociale

Partita IVA / CUAA

Provincia Sede Legale \*

Comune Sede Legale \*

Indirizzo sede legale \*

Localita'

Cap sede legale\*

Numero telefono sede legale

Email sede legale

Pec \*

Fax sede legale

Codice Iscrizione Camera di Commercio \*

In qualita di \*

Codice Aziendale As \*

[TORNA ALLA RICERCA](#)

[SALVA](#)

### 2.2.3 – Quadro Allegati

Questo quadro è suddiviso in due sezioni:

- **Documenti di riferimento**, consultabili esclusivamente in modalità di sola lettura; tali documenti possono essere unicamente scaricati;
- **Allegati della comunicazione**, sezione dedicata al caricamento dei documenti da allegare alla comunicazione.

Sono previste due tipologie di allegati:

- **Documenti obbligatori**, la cui assenza non consente il salvataggio del quadro;
- **Altri allegati (facoltativi)**: il caricamento non è obbligatorio. Se si desidera allegare più documenti, è possibile aggiungere ulteriori righe di caricamento cliccando sul pulsante “+”. È possibile caricare tutti gli allegati necessari.

## NUOVA COMUNICAZIONE DOMANDA PPT

ANAGRAFICA

DATI AZIENDA

**ALLEGATI**

DICHIARAZIONI

### Documenti di riferimento

Allegato 1 - Elenco Regionale dei Pastori Presidi del Territorio Lucano



Allegato 2 - Rete georeferenziata delle aziende zootecniche dei pastori presidi del territorio regionale



### Caricare gli allegati richiesti per il completamento della comunicazione (dimensione massima 10 megabyte)

fotocopia di un documento di identità non scaduto **(Obbligatorio)**

Nessun file selezionato



Altri allegati (specificare contenuto nelle note)

Nessun file selezionato



Una volta completato il caricamento degli allegati, è necessario selezionare il pulsante “**SALVA**” per memorizzare le informazioni.

#### 2.2.4 – Quadro Dichiarazioni

In questo quadro sono presenti tutte le dichiarazioni necessarie per la richiesta di iscrizione all’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano.

Le dichiarazioni obbligatorie risultano già selezionate e **non possono essere deselezionate**.

Sono inoltre presenti **tre dichiarazioni alternative** relative ai territori, a libera scelta dell’utente.

Per poter **salvare** il quadro e proseguire con la presentazione della domanda di iscrizione PPT, è necessario selezionare **almeno una delle tre dichiarazioni** relative ai territori.

## NUOVA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ANAGRAFICA

DATI AZIENDA

ALLEGATI

**DICHIARAZIONI**

### DICHIARA

- di essere iscritto alla CCIAA in qualità di imprenditore agricolo;
- di detenere il fascicolo aziendale e praticare l'allevamento estensivo allo stato brado, semibrado o in forma transumante;
- che l'allevamento di cui è titolare è ubicato nel territorio regionale e registrato con specifico codice aziendale presso il servizio veterinario pubblico; che tutti gli animali dell'allevamento sono regolarmente registrati presso l'anagrafe zootecnica tenuta dal servizio veterinario pubblico;
- che l'allevamento è in regola con le profilassi sanitarie obbligatorie e garantisce e rispetta le misure sul benessere animale previste dalla normativa vigente e dalle autorità competenti;
- che l'allevamento aderisce al programma di assistenza zootecnica e veterinaria della Regione Basilicata, di cui alla L. R. n. 19/2017 art. 39 "Disposizioni in materia di assistenza tecnica in zootecnia" e alla L.R. n. 54/2021 art. 3 lett. d);
- di essere proprietario di terreni a pascolo;
- di utilizzare terreni a pascolo mediante contratti di affitto;
- di avere la concessione di fide pascolo che rispettano i limiti imposti dal "Regolamento per il pascolo su demanio pubblico" ai sensi dell'art. 5 della Deliberazione di Consiglio n. 1085 del 23/03/1999 della Regione Basilicata
- che la propria attività viene svolta nel rispetto dell'ambiente, del territorio e del patrimonio naturalistico regionale
- di possedere tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, come previsto nell'Allegato 1;
- di possedere tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, come previsto nell'Allegato 2.
- di aver preso visione della nota informativa e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e della "General Data Protection Regulation" (Reg. UE 2016/679)

[TORNA ALLA RICERCA](#)

[SALVA](#)

A questo punto, qualora **tutti i dati obbligatori siano stati salvati, gli allegati obbligatori siano stati caricati ed almeno una dichiarazione relativa ai territori sia stata selezionata**, viene reso disponibile il pulsante **"INOLTRA"**.

A seguito dell'inoltro, lo stato della comunicazione passa da **"BOZZA"** a **"INOLTRATA"**.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in entrata** della comunicazione e invia una **notifica via e-mail all'Utente Regionale**, per segnalare la presenza di una nuova domanda da prendere in carico.

L'utente dovrà quindi attendere che la comunicazione venga presa in carico dall'istruttore, ossia dall'Utente Regionale.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
	DOMANDA PPT INOLTRATA	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	MARATEA				

A questo punto, tutti gli utenti **diversi dall'Utente Regionale**, accedendo alla funzione **Modifica**, visualizzano i quadri esclusivamente in **modalità di sola lettura**.

### 2.2.5 – Presa in carico – Utente Regionale

L'Utente Regionale riceve una notifica via e-mail relativa a una richiesta di iscrizione PPT.

Accedendo alla sezione **ELENCO**, l'Utente Regionale individua la comunicazione indicata e seleziona l'azione **Modifica**, all'interno della quale è disponibile il pulsante “**PRENDI IN CARICO**”.

MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>DATI AZIENDA</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>DICHIARAZIONI</b>	<b>PEC</b>
Cognome <b>ROSSI</b>	nome <b>PIETRO</b>	Codice fiscale <b>RSSMRA80A01L219M</b>	Data di nascita <b>14/02/1985</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita <b>POTENZA</b>	Comune Nascita <b>MARATEA</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Residenza in Stato estero	Comune estero di residenza * <b>PERU</b>			
Indirizzo residenza * <b>VIA MASSA S AGATA 6</b>	Cap residenza * <b>85046</b>		Numero di telefono * <b>3200923516</b>	
Email * <b>ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM</b>				
<a href="#" style="color: black; text-decoration: none;">TORNA ALLA RICERCA</a>			<a href="#" style="color: black; background-color: orange; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">PRESA IN CARICO →</a> <span style="margin-left: 10px;"><a href="#" style="color: black; background-color: blue; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; text-decoration: none;">SALVA</a></span>	

A seguito della presa in carico, la pratica passa dallo stato “**INOLTRATA**” allo stato “**ISTRUTTORIA**”. In questa fase diventano disponibili ulteriori quadri, accessibili esclusivamente all’**Utente Regionale**.

Contestualmente, il sistema GECO invia una **notifica via e-mail** relativa alla presa in carico, **includendo in copia (CC)** l’indirizzo e-mail dell’**Utente Regionale** indicato in fase di analisi.

Quando la comunicazione si trova nello stato “**ISTRUTTORIA**”, l’Utente Regionale può effettuare diverse operazioni. In questa fase sono disponibili i seguenti pulsanti: **Iscrivi**, **Richiesta di integrazione**, **Preavviso di rigetto** e **Rigetta**.

### MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>DATI AZIENDA</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>DICHIARAZIONI</b>	<b>TERRENI</b>	<b>ALLEVAMENTI</b>
Cognome <b>ROSSI</b>	nome <b>ANTONIO</b>	Codice fiscale <b>RSSMRA80A01L219M</b>	Data di nascita <b>13/08/1969</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita <b>VENEZIA</b>	Comune Nascita <b>PORTOGRUARO</b>			
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero	Provincia Residenza * <b>POTENZA</b>	Comune Residenza * <b>PIGNOLA</b>			
Indirizzo residenza * <b>CONTRADA TORA</b>	Cap residenza * <b>85010</b>	Numero di telefono * <b>3881769329</b>			
<small>Email *</small> <b>ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM</b>					
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a>	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ISCRIVI</span> 	<span style="background-color: red; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">RICHIESTA DI INTEGRAZIONE</span> 	<span style="background-color: green; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">PREAVVISO DI RIGETTO</span> 	<span style="background-color: blue; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">RIGETTA</span> 	<span style="background-color: lightblue; border: 1px solid black; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">SALVA</span>

Di seguito è riportata una **breve descrizione del funzionamento di ciascun pulsante**; il dettaglio operativo verrà illustrato nei paragrafi successivi.

- **ISCRIVI**

La comunicazione passa dallo stato “ISTRUTTORIA” allo stato “ISCRITTA”.

Il pulsante “**ISCRIVI**” è visualizzato **solo se:**

- è presente il **numero di protocollo**;
- risultano selezionati **tutti i controlli obbligatori** del quadro Istruttoria.

- **RICHIESTA DI INTEGRAZIONE**

Questa azione apre un flusso di comunicazioni integrative, tramite il quale l’Utente Regionale richiede documentazione o informazioni mancanti e attende una risposta da parte dell’utente che ha presentato la domanda.

La comunicazione domanda iscrizione PPT rimane nello stato “ISTRUTTORIA”.

Il flusso è consultabile tramite l’icona  sul elenco.

- **PREAVVISO DI RIGETTO**

La comunicazione passa dallo stato “ISTRUTTORIA” allo stato “PREAVVISO DI RIGETTO”.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail all’utente** che ha presentato la domanda di iscrizione PPT, contenente l’indicazione di riprendere la domanda e la motivazione del preavviso di rigetto.

- **RIGETTA**

La comunicazione passa dallo stato “ISTRUTTORIA” allo stato “RIGETTATA”.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail all’utente**, contenente la motivazione del rigetto.

La domanda non è più modificabile; resta comunque possibile presentare una nuova richiesta di iscrizione all’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
 DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	LAURENZANA					  

#### 2.2.6 – Quadro Terreni

Il presente quadro è visibile **esclusivamente a partire dallo stato “ISTRUTTORIA”** ed è accessibile **solo all’Utente Regionale**.

All’interno di questo quadro è possibile effettuare la **sincronizzazione del fascicolo aziendale** selezionando l’apposito pulsante “**SINCRONIZZAZIONE DEL FASCICOLO**”.

MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	<b>TERRENI</b>	ALLEVAMENTI												
<b>Terreni</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Utilizzo</th> <th>Conduzione</th> <th>Superficie (ha)</th> <th>SAU (ha)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nessun dato presente nella tabella</td> </tr> </tbody> </table>						Utilizzo	Conduzione	Superficie (ha)	SAU (ha)	Nessun dato presente nella tabella							
Utilizzo	Conduzione	Superficie (ha)	SAU (ha)														
Nessun dato presente nella tabella																	
<b>SINCRONIZZAZIONE DEL FASCICOLO</b>																	
<b>Sincronizzazioni effettuate sul fascicolo aziendale</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cuaa</th> <th>Data inizio sincronizzazione</th> <th>Messaggio aggiornamento</th> <th>Data fine sincronizzazione</th> <th>Esito SIAN</th> <th>Dettagli aggiornamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Nessun dato presente nella tabella</td> </tr> </tbody> </table>						Cuaa	Data inizio sincronizzazione	Messaggio aggiornamento	Data fine sincronizzazione	Esito SIAN	Dettagli aggiornamento	Nessun dato presente nella tabella					
Cuaa	Data inizio sincronizzazione	Messaggio aggiornamento	Data fine sincronizzazione	Esito SIAN	Dettagli aggiornamento												
Nessun dato presente nella tabella																	

Sono presenti due tabelle:

- **Sincronizzazioni effettuate sul fascicolo aziendale**, nella quale viene riportato l’esito delle sincronizzazioni eseguite;
- **Terreni**, che viene popolata qualora la sincronizzazione individui dei terreni associati al fascicolo.

L’esito della sincronizzazione alimenta:

- la tabella delle sincronizzazioni;
- la tabella **Terreni**, in caso di esito positivo;
- il quadro **Allevamenti**, descritto nei paragrafi successivi.

### MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	<b>TERRENI</b>	ALLEVAMENTI																
<b>Terreni</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Utilizzo</th> <th>Conduzione</th> <th>Superficie (ha)</th> <th>SAU (ha)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOSCO</td> <td>ALTRE FORME</td> <td>1702.9992</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>BOSCO</td> <td>ALTRE FORME</td> <td>18.2532</td> <td>18.2532</td> </tr> <tr> <td>PASCOLO</td> <td>ALTRE FORME</td> <td>1473.0912</td> <td>1473.0912</td> </tr> </tbody> </table>						Utilizzo	Conduzione	Superficie (ha)	SAU (ha)	BOSCO	ALTRE FORME	1702.9992	0	BOSCO	ALTRE FORME	18.2532	18.2532	PASCOLO	ALTRE FORME	1473.0912	1473.0912
Utilizzo	Conduzione	Superficie (ha)	SAU (ha)																		
BOSCO	ALTRE FORME	1702.9992	0																		
BOSCO	ALTRE FORME	18.2532	18.2532																		
PASCOLO	ALTRE FORME	1473.0912	1473.0912																		
<b>SINCRONIZZAZIONE DEL FASCICOLO</b>																					
<b>Sincronizzazioni effettuate sul fascicolo aziendale</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cuaa</th> <th>Data inizio sincronizzazione</th> <th>Messaggio aggiornamento</th> <th>Data fine sincronizzazione</th> <th>Esito SIAN</th> <th>Dettagli aggiornamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RSSMRA80A01L219M</td> <td>12/12/2025 18:37</td> <td>Aggiornamento del fascicolo effettuato</td> <td>12/12/2025 18:37</td> <td>Operazione correttamente eseguita</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Cuaa	Data inizio sincronizzazione	Messaggio aggiornamento	Data fine sincronizzazione	Esito SIAN	Dettagli aggiornamento	RSSMRA80A01L219M	12/12/2025 18:37	Aggiornamento del fascicolo effettuato	12/12/2025 18:37	Operazione correttamente eseguita					
Cuaa	Data inizio sincronizzazione	Messaggio aggiornamento	Data fine sincronizzazione	Esito SIAN	Dettagli aggiornamento																
RSSMRA80A01L219M	12/12/2025 18:37	Aggiornamento del fascicolo effettuato	12/12/2025 18:37	Operazione correttamente eseguita																	

Nel caso di **domande importate** già in stato “**ISCRITTA**” con **numero definitivo**, il quadro rimane vuoto e il pulsante di sincronizzazione **non è visibile**.

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	DETERMINA	<b>TERRENI</b>												
<b>Terreni</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Utilizzo</th> <th>Conduzione</th> <th>Superficie (ha)</th> <th>SAU (ha)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nessun dato presente nella tabella</td> </tr> </tbody> </table>						Utilizzo	Conduzione	Superficie (ha)	SAU (ha)	Nessun dato presente nella tabella							
Utilizzo	Conduzione	Superficie (ha)	SAU (ha)														
Nessun dato presente nella tabella																	
<b>Sincronizzazioni effettuate sul fascicolo aziendale</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cuaa</th> <th>Data inizio sincronizzazione</th> <th>Messaggio aggiornamento</th> <th>Data fine sincronizzazione</th> <th>Esito SIAN</th> <th>Dettagli aggiornamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Nessun dato presente nella tabella</td> </tr> </tbody> </table>						Cuaa	Data inizio sincronizzazione	Messaggio aggiornamento	Data fine sincronizzazione	Esito SIAN	Dettagli aggiornamento	Nessun dato presente nella tabella					
Cuaa	Data inizio sincronizzazione	Messaggio aggiornamento	Data fine sincronizzazione	Esito SIAN	Dettagli aggiornamento												
Nessun dato presente nella tabella																	

## 2.2.7 – Quadro Allevamenti

Il presente quadro è visibile **esclusivamente a partire dallo stato “ISTRUTTORIA”** ed è accessibile **solo all’Utente Regionale**.

In questo quadro sono presenti due tabelle, **Allevamenti** e **Codici allevamenti**, che vengono popolate a seguito della **sincronizzazione del fascicolo** effettuata nel quadro **Terreni**.

MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	TERRENI	<u>ALLEVAMENTI</u>								
<b>Allevamenti</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Specie animale</th> <th>Quantità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BOVINI E BUFALINI</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>						Specie animale	Quantità	BOVINI E BUFALINI	7				
Specie animale	Quantità												
BOVINI E BUFALINI	7												
<b>Codici Allevamenti</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice Allevamento</th> <th>Comune</th> <th>Longitudine (Coordinate X)</th> <th>Latitudine (Coordinate Y)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>003PZ195</td> <td>ALBANO DI LUCANIA</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Codice Allevamento	Comune	Longitudine (Coordinate X)	Latitudine (Coordinate Y)	003PZ195	ALBANO DI LUCANIA		
Codice Allevamento	Comune	Longitudine (Coordinate X)	Latitudine (Coordinate Y)										
003PZ195	ALBANO DI LUCANIA												

Nel caso di **domande importate** già in stato **“ISCRITTA”** con **numero definitivo**, il quadro rimane vuoto.

MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO (IMPORTATA)

ALLEGATI	DICHIARAZIONI	DETERMINA	TERRENI	<u>ALLEVAMENTI</u>	ISTRUTTORIA								
<b>Allevamenti</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Specie animale</th> <th>Quantità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Nessun dato presente nella tabella</td> </tr> </tbody> </table>						Specie animale	Quantità	Nessun dato presente nella tabella					
Specie animale	Quantità												
Nessun dato presente nella tabella													
<b>Codici Allevamenti</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice Allevamento</th> <th>Comune</th> <th>Longitudine (Coordinate X)</th> <th>Latitudine (Coordinate Y)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Nessun dato presente nella tabella</td> </tr> </tbody> </table>						Codice Allevamento	Comune	Longitudine (Coordinate X)	Latitudine (Coordinate Y)	Nessun dato presente nella tabella			
Codice Allevamento	Comune	Longitudine (Coordinate X)	Latitudine (Coordinate Y)										
Nessun dato presente nella tabella													

## 2.2.8 – Quadro Istruttoria

Il presente quadro è visibile **esclusivamente a partire dallo stato “ISTRUTTORIA”** ed è accessibile **solo all’Utente Regionale**.

In questo quadro l'istruttore visualizza le **informazioni derivate dalla sincronizzazione del fascicolo aziendale** effettuata nei quadri Terreni.

Tutti i campi presenti risultano **modificabili** da parte dell'Utente Regionale.

Le **percentuali**, i **totali** e gli **indicatori** vengono **calcolati automaticamente dal sistema**, sulla base delle regole previste.

Nel dettaglio, il quadro è articolato nelle seguenti sezioni:

- **Allevamenti**

La tabella riporta gli allevamenti restituiti dalla sincronizzazione del fascicolo.

È comunque possibile **aggiungere ulteriori allevamenti** manualmente tramite l'apposita funzione di inserimento del codice allevamento.

- **Allevamento estensivo**

Contiene i dati relativi al numero di capi suddivisi per specie e i totali complessivi, calcolati automaticamente.

- **Estensione delle superfici (come da fascicolo)**

Riporta le superfici agricole suddivise per tipologia (proprietà, affitto, pascolo, ecc.), con il calcolo automatico delle superfici utilizzabili e delle percentuali richieste.

- **Indicatori di presidio**

Mostra il valore dell'indicatore di presidio e la relativa classe (ad esempio **Basso, Medio, Alto**), determinata automaticamente dal sistema.

- **Controlli**

La sezione **Controlli** contiene una serie di verifiche di supporto all'istruttoria.

Il pulsante **"ISCRIVI"** è visibile **solo se** risultano selezionati **tutti i controlli obbligatori**.

I controlli relativi alla **presenza del documento d'identità** e alla **corretta compilazione del Modello A** non sono obbligatori.

Al termine delle verifiche e delle eventuali modifiche, l'Utente Regionale deve selezionare il pulsante **"SALVA"** affinché le informazioni inserite o modificate vengano correttamente memorizzate.

In assenza del salvataggio, le modifiche apportate non vengono registrate.

Qualora non risultino selezionati tutti i **controlli obbligatori** del quadro Istruttoria, il sistema consente comunque il salvataggio dei dati ma **non permette l'iscrizione della comunicazione**, visualizzando il seguente messaggio di avviso: **"Per poter iscrivere la domanda è necessario selezionare tutti i controlli obbligatori del quadro Istruttoria."**

## MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ALLEGATI	DICHIARAZIONI	TERRENI	ALLEVAMENTI	ISTRUTTORIA	PEC														
<input checked="" type="checkbox"/> L'azienda fa parte dei Comuni P.O. Val D'Agri <input type="checkbox"/> Allevamento transumante: 0 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;">▼ Aggiungi Codice Allevamento</div>																			
<b>Allevamenti</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Codice Allevamento</th> <th>Comune</th> <th>Coordinate X</th> <th>Coordinate Y</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>003PZ195</td> <td>ALBANO DI LUCANIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Codice Allevamento	Comune	Coordinate X	Coordinate Y		003PZ195	ALBANO DI LUCANIA							
Codice Allevamento	Comune	Coordinate X	Coordinate Y																
003PZ195	ALBANO DI LUCANIA																		
<b>Allevamento estensivo</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Num. Bovini e bufalini</th> <th>Num. Ovini e caprini</th> <th>Num. Equini</th> <th>Num. Suini</th> <th>Totale Capi in allevamento estensivo</th> <th>Totale Capi in Azienda</th> <th>Percentuale estensività Allevamenti (formato: 000.00)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>31</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Num. Bovini e bufalini	Num. Ovini e caprini	Num. Equini	Num. Suini	Totale Capi in allevamento estensivo	Totale Capi in Azienda	Percentuale estensività Allevamenti (formato: 000.00)	7	8	8	8	31	7	
Num. Bovini e bufalini	Num. Ovini e caprini	Num. Equini	Num. Suini	Totale Capi in allevamento estensivo	Totale Capi in Azienda	Percentuale estensività Allevamenti (formato: 000.00)													
7	8	8	8	31	7														
<b>Estensione delle superfici (come da fascicolo)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sup. Pascoli di proprietà (ha)</th> <th>Sup. Pascoli in affitto (ha)</th> <th>Sup. Pascoli in fida pascolo (ha)</th> <th>Sup. Boschi (ha)</th> <th>Sup. totale pascolabile</th> <th>SAU</th> <th>Percentuale naturalezza (Superfici) (formato: 000.00)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>						Sup. Pascoli di proprietà (ha)	Sup. Pascoli in affitto (ha)	Sup. Pascoli in fida pascolo (ha)	Sup. Boschi (ha)	Sup. totale pascolabile	SAU	Percentuale naturalezza (Superfici) (formato: 000.00)					0,00		0,00
Sup. Pascoli di proprietà (ha)	Sup. Pascoli in affitto (ha)	Sup. Pascoli in fida pascolo (ha)	Sup. Boschi (ha)	Sup. totale pascolabile	SAU	Percentuale naturalezza (Superfici) (formato: 000.00)													
				0,00		0,00													
<b>Indicatore di presidio</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Indicatore di presidio</th> <th>Valore (Basso/Medio/Alto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>BASSO</td> </tr> </tbody> </table>						Indicatore di presidio	Valore (Basso/Medio/Alto)	0,00	BASSO										
Indicatore di presidio	Valore (Basso/Medio/Alto)																		
0,00	BASSO																		
<b>Controlli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presenza della copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Il Modello A è compilato correttamente ed è completato</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Presenza del fascicolo aziendale</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Possesso di P.IVA cod. ATECO 01</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iscrizione CCIAA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Iscrizione dell'allevamento in Basilicata</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Almeno un allevamento è estensivo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> L'allevamento aderisce al programma di assistenza zootecnica e veterinaria</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Disponibilità di superfici a pascolo</li> </ul>																			

[TORNA ALLA RICERCA](#)

[RICHiesta DI INtegrAZIONE](#)

[PREAVVISO DI RIGETTO](#)

[RIGETTA](#)

[SALVA](#)

## 2.2.9 – Iscrivi domanda

Solo dopo che il **quadro Istruttoria** è stato correttamente **salvato** e tutti i controlli obbligatori sono estati **selezionati**, è possibile procedere con l’iscrizione della domanda selezionando il pulsante “**ISCRIVI**”. Questa operazione comporta il passaggio della comunicazione dallo stato “**ISTRUTTORIA**” allo stato “**ISCRITTA**”.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
ISCRITTA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	ACCETTURA	533			  

Quando la domanda si trova in stato “**ISCRITTA**”:

- diventa visibile il **quadro Determina** visibile esclusivamente all’Utente Regionale;
- è disponibile il pulsante “**REVOCA**”;
- tutti i dati presenti nei diversi quadri risultano **consultabili in sola lettura**.

**MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO**

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	DETERMINA	TERRENI
Cognome ROSSI	Nome MARIO		Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 10/05/1972	
Provincia Nascita POTENZA	Comune Nascita POTENZA		Indirizzo Residenza VIA VITTORIO EMANUELE 44	Cap residenza 75011	
Numero di telefono 3404722324	email ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM				
<input type="button" value="TORNA ALLA RICERCA"/> <input type="button" value="REVOCA X"/>					

## 2.2.10 – Quadro Determina

In questo quadro è possibile predisporre la **determina dirigenziale**, che rappresenta l’ultimo passaggio operativo per il completamento della domanda di iscrizione PPT.

All’apertura del quadro sono presenti alcuni **campi obbligatori** da compilare per la creazione della determina:

- **Contenuto atto\***
- **Funzionario responsabile del procedimento\***
- **Modalità di individuazione del beneficiario\***

- **Norma di attribuzione del beneficio\***

I seguenti campi risultano **precompilati e non modificabili**:

- **Ufficio responsabile del procedimento:** *Produzione animali e vegetali*
- **Oggetto della determina:**  
*Iscrizione dal Sig./dalla Sig.ra [NOME COGNOME] all'Elenco Regionale con numero d'ordine [NUMERO] dei pastori presidi del territorio lucano*  
(il nome del richiedente e il numero di iscrizione sono valorizzati automaticamente dal sistema in base alla domanda in corso).

È inoltre presente un'**area di testo**, precompilata ma **modificabile**, contenente il corpo della determina.

All'interno del quadro è possibile anche **caricare allegati**, che verranno associati alla determina.

Al termine della compilazione sono disponibili i seguenti pulsanti:

- **SALVA:** consente di memorizzare i dati inseriti senza procedere immediatamente alla creazione della determina;
- **CREA DETERMINA:** consente di memorizzare i dati inseriti e procedere contestualmente alla creazione della determina.

## MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

**ANAGRAFICA**

**DATI AZIENDA**

**ALLEGATI**

**DICHIARAZIONI**

**DETERMINA**

**TERRENI**

Numero Definitivo

Contenuto atto \*

Funzionario responsabile procedimento \*

Ufficio responsabile procedimento

PRODUZIONE ANIMALI E VEGETALI

Modalità individuazione beneficiario \*

Norma attribuzione beneficio \*

Oggetto Determina

ISCRIZIONE DAL SIG./ DALLA SIG.RA ROSSI MARIO ALL'ELENCO REGIONALE CON NUMERO D'ORDINE 533 DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO.

B I ↶ ↷ ;= U ≡ ↴

### IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 18.07.2018;  
VISTO il D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO la L. n° 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO la L.R. n° 12 del 02.03.1996 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata e integrata;  
VISTO a D.G.R n° 11 del 13 gennaio 1998, "Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale";  
VISTO la D.G.R. n° 179 dell'8.04.2022 "Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata. Approvazione";  
VISTO la L.R. n° 34 del 06.09.2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;  
VISTO il D.lgs. n° 118 del 26 luglio 2011, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011;  
VISTO la D.G.R. n° 775 del 06.10.2021 "Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale";  
VISTO la domanda di iscrizione all'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, prot. n. 319 del 12/12/2025, presentata dal Sig./ dalla Sig.ra ROSSI MARIO CATALDO nato/a a POTENZA (PZ) il 10/05/1972 e residente a ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, C.F. RSSMRA80A01L219M, in qualità di titolare dell'azienda omonima, sita in agro di ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, codice aziendale ROSSI MARIO  
TENUTO CONTO della nota informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679, allegata alla suindicata istanza presentata dal Sig./ dalla Sig.ra ROSSI MARIO  
PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dai funzionari dell'Ufficio Produzioni Animali e Vegetali, Valorizzazione delle Produzioni e Mercato

### DETERMINA

1. di iscrivere il Sig./ la Sig.ra ROSSI MARIO nato/a a POTENZA (PZ) il 10/05/1972 e residente a ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, C.F. RSSMRA80A01L219M, in qualità di titolare dell'azienda omonima, sita in agro di ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, codice aziendale ROSSI MARIO, all'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, con numero d'ordine 533 ;
2. di notificare il presente provvedimento al Sig./ alla Sig.ra ROSSI MARIO ;
3. di pubblicare per oggetto la presente disposizione sul B.U.R. della Regione Basilicata

### Allegati legati alla Determina (dimensione massima 10 megabyte)

Scegli file domanda\_41.pdf

Altri allegati Determina (specificare contenuto nelle note)



[TORNA ALLA RICERCA](#)

[CREA DETERMINA](#)

[SALVA](#)

Al clic sul pulsante “**CREA DETERMINA**”, il pulsante non risulta più visibile e tutti i dati inseriti vengono visualizzati in **modalità di sola lettura**, inclusa la tabella degli allegati, che risulta consultabile esclusivamente tramite il download dei documenti eventualmente caricati in fase di creazione della determina.

**La creazione della determina non conclude la domanda di iscrizione.**

La richiesta viene infatti trasmessa all'ufficio competente per le successive lavorazioni.

Una volta che la determina è conclusa con **esito positivo**, l'istruttore deve:

- compilare il campo **“Numero definitivo”**;
- selezionare il pulsante **“SALVA”** per rendere definitiva l'operazione.

A seguito dell'inserimento del **numero definitivo**, e della sua accettazione da parte del sistema, viene reso disponibile il pulsante **“SCARICA DETERMINA”**, qualora il numero definitivo risulti associato alla pratica in corso. Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita**.

**MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO**

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	<b>DETERMINA</b>	TERRENI
Numero definitivo 14BD.2025/D.00040	Contenuto atto ATTO	Funzionario responsabile procedimento GIUSEPPE VERDI	Ufficio responsabile procedimento PRODUZIONE ANIMALI E VEGETALI		
Modalità individuazione beneficiario MIB	Norma attribuzione beneficio NORMA				
Oggetto Determina ISCRIZIONE DAL SIG./ DALLA SIG.RA ROSSI MARIO ALL'ELENCO REGIONALE CON NUMERO D'ORDINE 533 DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO.					
134					
<p style="text-align: center;"><b>IL DIRIGENTE</b></p> <p>VISTO lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 18.07.2018;  VISTO il D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;  VISTO la L. n° 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;  VISTO la L.R. n° 12 del 02.03.1996 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata e integrata;  VISTO a D.G.R. n° 11 del 13 gennaio 1998, "Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale";  VISTO il D.G.R. n° 179 dell'8.04.2022 "Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata. Approvazione";  VISTO la L.R. n° 34 del 06.09.2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;  VISTO il D.lgs. n° 118 del 26 luglio 2011, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011;  VISTO la D.G.R. n° 775 del 06.10.2021 "Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale";  VISTO la domanda di iscrizione all'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, prot. n. 319 del 12/12/2025, presentata dal Sig./ dalla Sig.ra ROSSI MARIO CATALDO nato/a a POTENZA (PZ) il 10/05/1972 e residente a ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, C.F. RSSMRA80A01L219M, in qualità di titolare dell'azienda omonima, sita in agro di ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, codice aziendale ROSSI MARIO  TENUTO CONTO della nota informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679, allegata alla suindicata istanza presentata dal Sig./ dalla Sig.ra ROSSI MARIO  PRESO ATTO dell'istruttoria effettuata dai funzionari dell'Ufficio Produzioni Animali e Vegetali, Valorizzazione delle Produzioni e Mercato</p> <p style="text-align: center;"><b>DETERMINA</b></p> <p>1. di iscrivere il Sig./la Sig.ra ROSSI MARIO nato/a a POTENZA (PZ) il 10/05/1972 e residente a ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, C.F. RSSMRA80A01L219M, in qualità di titolare dell'azienda omonima, sita in agro di ACCETTURA in c.da VIA VITTORIO EMANUELE 44, codice aziendale ROSSI MARIO, all'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano, con numero d'ordine 533 ;  2. di notificare il presente provvedimento al Sig./ alla Sig.ra ROSSI MARIO ;  3. di pubblicare per oggetto la presente disposizione sul B.U.R. della Regione Basilicata</p>					
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a> <span style="float: right;"><b>SCARICA DETERMINA</b></span>					

In questa fase, la **tabella degli allegati non è più visibile**, in quanto tutti i documenti risultano scaricabili tramite il pulsante **“SCARICA DETERMINA”**.

Al clic sul pulsante **“SCARICA DETERMINA”**:

- se non sono stati allegati documenti alla determina, viene scaricato direttamente il **documento principale**;
- se sono presenti allegati, viene visualizzata una **finestra** contenente l'elenco di tutti i documenti associati alla determina, che possono essere scaricati singolarmente.

### Allegati determina

 **Documento\_Principale.pdf**  
Copia firmata di Determina

 **domanda\_41.pdf**  
Allegato

DETERMINA

CHIUDI

Tale funzionalità è **identica** a quella disponibile tramite il pulsante “**SCARICA DETERMINA**” presente nella sezione **Elenco** .

A questo punto, la domanda è considerata **conclusa** e la relativa riga viene **evidenziata in colore verde** nell’elenco delle comunicazioni.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
ISCRITTA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	ACCETTURA	533	14BD.2025/D.00040	15/12/2025	     
ISCRITTA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO		440	14BD.2024/D.00895	05/07/2024	     

#### 2.2.11 – Quadro PEC

Il quadro PEC è disponibile a partire dallo stato **INOLTRATA** ed è visibile esclusivamente all’**Utente Regionale**.

In questo quadro è possibile consultare **solo le protocollazioni in uscita** generate dal sistema SIARB. Le **protocollazioni in entrata non vengono visualizzate** all’interno di questa sezione.

La tabella mostra una riga per ciascun protocollo in uscita associato alla comunicazione e consente di:

- scaricare la **stampa protocollata della comunicazione**;
- consultare e scaricare le **ricevute PEC** disponibili (accettazione, consegna, ecc.).

La colonna *Ricevuta* mostra in modo semplice lo stato delle ricevute PEC:

- se è presente il pulsante **SCARICA RICEVUTA**, significa che **le ricevute non sono ancora state scaricate o recuperate dal sistema** (ad esempio al primo accesso al quadro PEC o se non è mai stato effettuato l’aggiornamento);

- dopo il recupero delle ricevute, se presenti, queste vengono visualizzate come **elenco di documenti scaricabili**;
- il pulsante **AGGIORNA** consente di recuperare le ricevute PEC associate al protocollo e aggiornare l'elenco dei documenti disponibili.

Le ricevute PEC possono comparire anche in momenti successivi all'invio, in base alle informazioni fornite dal sistema di protocollazione esterno.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO**

ALLEGATI	DICHIARAZIONI	TERRENI	ALLEVAMENTI	ISTRUTTORIA	PEC	
<b>Stato</b>	<b>Data Operazione</b>	<b>Numero Protocollo</b>	<b>Data Protocollo</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Stampa Protocollata</b>	<b>Ricevuta</b>
RIGETTATA	13/01/2026 15:53:55	13	13/01/2026	rigettata		Ricevute PEC (1)  email_16509.eml RICEVUTA ACCETTAZIONE del messaggio inviato a: alessandra.sorasio@aizoongroup.com;  <a href="#">AGGIORNA RICEVUTE</a>
PREAVVISO DI RIGETTO	13/01/2026 11:41:15	8	13/01/2026	documentazione mancante		<a href="#">SCARICA RICEVUTE</a>

Mostra da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente **1** Successivo Fine

[Torna alla ricerca](#) [Iter comunicazione](#)

Il quadro PEC viene visualizzato **solo se la comunicazione è stata protocollata in uscita dal sistema GECO**.

Il sistema consente infatti di scaricare le ricevute PEC **solo quando è disponibile l'identificativo del protocollo** restituito dal servizio di protocollazione.

**Il solo numero di protocollo non è sufficiente** per il recupero delle ricevute.

Per questo motivo:

- le comunicazioni **protocollate in uscita da GECO** visualizzano il quadro PEC;
- le **domande importate**, per le quali non è presente una protocollazione in uscita effettuata da GECO, **non visualizzano il quadro PEC**.

#### 2.2.12 – Stato Revoca

Lo stato **“Revoca”** è disponibile quando la domanda si trova in stato **“ISCRITTA” senza numero definitivo** ed è visibile **esclusivamente all’Utente Regionale**.

Quando una domanda di iscrizione PPT viene **revocata**, la pratica si considera **conclusa e non può più essere ripresa**. Lo stato di revoca rappresenta uno **stato finale** del procedimento.

Resta comunque possibile avviare **una nuova richiesta di iscrizione** all’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano.

A seguito della revoca, viene inviata una **notifica via e-mail** all'utente, contenente la **motivazione della revoca**.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
REVOCATA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	MARATEA	532			

### 2.2.13 – Stato Preavviso di rigetto

Il pulsante “**Preavviso di rigetto**” è disponibile quando la domanda si trova in stato “**ISCRITTA**” senza numero definitivo ed è visibile esclusivamente all’Utente Regionale.

Selezionando il pulsante “**Preavviso di rigetto**”, la pratica passa dallo stato “**ISCRITTA**” allo stato “**PREAVVISO DI RIGETTO**”.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail** all’utente, contenente la motivazione del preavviso di rigetto.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
PREAVVISO DI RIGETTO	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI DOMENICO	MOLITERNO				

In questa fase, accedendo alla funzione **Modifica** , l’Utente Regionale visualizza **unicamente il pulsante “RIGETTA”** ed è comunque possibile **modificare i dati presenti nei diversi quadri e salvarli**.

L’Utente Regionale rimane in attesa di una risposta da parte dell’utente che ha presentato la domanda. Contestualmente, all’utente che ha creato la domanda viene inviata una **notifica via e-mail** contenente la **motivazione del preavviso di rigetto**.

In questa fase, l’**unica azione disponibile** per l’Utente Regionale è il pulsante “**RIGETTA**”.

## MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>DATI AZIENDA</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>DICHIARAZIONI</b>	<b>TERRENI</b>	<b>ALLEVAMENTI</b>
Cognome ROSSI	nome DOMENICO		Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 11/11/1979	
<input checked="" type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita POTENZA		Comune Nascita LAGONEGRO		
Indirizzo residenza * CONTRADA PIANO MAGLIE N 175					
			Cap residenza * 85047	Numero di telefono * 3201789634	
Email * ANDREA.BUSTAMANTE@AIZONGROUP.COM					
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a>			<a href="#">RIGETTA</a>  <a href="#">SALVA</a>		

L'Utente creatore della domanda deve individuarla nella sezione **Elenco** e selezionare l'azione **Modifica**



Cerca comunicazioni					
Tipo comunicazione DOMANDA PPT	Stato comunicazione SELEZIONARE	Codice Fiscale Richiedente RSSMRA80A01L219M	Denominazione Richiedente ROSSI DOMENICO		
Data creazione da	Data creazione a				
<a href="#">PULISCI</a>		<a href="#">CERCA</a> 			

[NUOVA COMUNICAZIONE](#)

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI DOMENICO	MOLITERNO				   <a href="#">Modifica</a>

A questo punto, nel **quadro Anagrafica** viene reso disponibile il pulsante “**RIPRENDI COMUNICAZIONE**”.

Selezionando tale pulsante, la domanda passa dallo stato “**PREAVVISO DI RIGETTO**” allo stato “**IN BOZZA**”.

## MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

### ANAGRAFICA

### DATI AZIENDA

### ALLEGATI

### DICHIARAZIONI

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
ROSSI	DOMENICO	RSSMRA80A01L219M	11/11/1979
Provincia Nascita	Comune Nascita	Indirizzo Residenza	Cap residenza
POTENZA	LAGONEGRO	CONTRADA PIANO MAGLIE N 175	85047

  

Numero di telefono	email
3201789634	ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM

[TORNA ALLA RICERCA](#)

[RIPRENDI COMUNICAZIONE](#) 

A seguito della selezione del pulsante “**RIPRENDI COMUNICAZIONE**”, l’utente viene indirizzato **direttamente al quadro Allegati**, nel quale è visibile la **motivazione del preavviso di rigetto** inserita dall’Utente Regionale.

## MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ANAGRAFICA

DATI AZIENDA

**ALLEGATI**

DICHIARAZIONI

### Motivazione preavviso

DOCUMENTAZIONE MANCANTE, INSERIRE UN DOCUMENTO VALIDO

### Risposta al preavviso

#### Documenti di riferimento

Allegato 1 - Elenco Regionale dei Pastori Presidi del Territorio Lucano



Allegato 2 - Rete georeferenziata delle aziende zootecniche dei pastori presidi del territorio regionale



#### Caricare gli allegati richiesti per il completamento della comunicazione (dimensione massima 10 megabyte)

fotocopia di un documento di identità non scaduto **(Obbligatorio)**



Nessun file selezionato

Altri allegati (specificare contenuto nelle note)

Nessun file selezionato



In questa fase l'utente può:

- inserire una **risposta al preavviso di rigetto**;
- caricare **nuovi allegati** e integrare la documentazione richiesta.

Nel quadro sono disponibili due pulsanti:

- **SALVA**: consente di memorizzare le informazioni e gli allegati inseriti, mantenendo la domanda nello stato **"IN BOZZA"**;
- **INOLTRA**: consente di memorizzare le informazioni inserite e reinviare la domanda.

Selezionando il pulsante “**INOLTRA**”, la domanda passa dallo stato “**IN BOZZA**” allo stato “**INOLTRATA**”. Da questo momento l’utente non può più effettuare ulteriori modifiche.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in entrata** e invia una **notifica via e-mail all’istruttore, includendo in copia (CC) l’indirizzo e-mail dell’Utente Regionale indicato in fase di analisi** che viene informato dell’avvenuta risposta al preavviso di rigetto da parte dell’utente che ha presentato la domanda.

A questo punto, l’istruttore può riprendere la gestione della domanda e il flusso prosegue secondo le **stesse modalità già descritte per lo stato “INOLTRATA”**.

#### 2.2.14 – Scambio di comunicazioni integrative

Durante lo stato di “**ISTRUTTORIA**” della domanda di iscrizione PPT, l’istruttore può attivare uno **scambio di comunicazioni integrative** finalizzato alla richiesta e alla gestione della documentazione integrativa necessaria alla valutazione della domanda. selezionando il pulsante “**RICHIESTA DI INTEGRAZIONE**”.

Il flusso prevede due tipologie di comunicazioni estemporanee:

- **Richiesta di integrazione PPT**, creata dall’Utente Regionale o istruttore;
- **Invio documentazione integrativa**, creata dall’utente che ha presentato la domanda.

Tali comunicazioni sono **strettamente collegate** alla domanda di iscrizione PPT.

Selezionando il pulsante “**RICHIESTA DI INTEGRAZIONE**”, l’istruttore apre una **nuova comunicazione** denominata “**Richiesta integrazione PPT**”.

La comunicazione viene aperta nel **quadro Anagrafica**, nel quale è possibile, se necessario, **modificare i dati** e procedere quindi al **salvataggio**.

**Nota:** tutte le modifiche effettuate nei diversi quadri della comunicazione di integrazione **si riflettono direttamente** sulla domanda di iscrizione PPT alla quale la comunicazione è collegata.

NUOVA COMUNICAZIONE RICHIESTA INTEGRAZIONE PPT

**ANAGRAFICA**

Cognome	nome	Codice fiscale	Data di nascita
ROSSI	LUIGIA	RSSMRA80A01L219M	18/01/1965
<input checked="" type="checkbox"/> Nascita in Stato estero		Provincia Nascita	
		POTENZA	
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero		Comune Nascita	
		ACERENZA	
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero		Provincia Residenza *	
		ALESSANDRIA	
Indirizzo residenza *		Comune Residenza *	
C SO GARIBOLDI N 64		ALBERA LIGURE	
Email *		Cap residenza *	
ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM		85010	
		Numero di telefono *	
		3881769658	

TORNA ALLA RICERCA
SALVA

Una volta **salvato il quadro Anagrafica**, viene creata la comunicazione in stato “**BOZZA REGIONALE**”

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
IN BOZZA REGIONALE	RICHIESTA INTEGRAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				  

e diventano disponibili gli altri quadri previsti per questa tipologia di comunicazione, ovvero:

- **il quadro Dati azienda;**
- **il quadro Motivazione.**

Il **quadro Motivazione** contiene un’**area di testo** nella quale l’istruttore può inserire il motivo della richiesta di integrazione. Dopo aver inserito e **salvato** la motivazione, viene reso disponibile il pulsante “**INOLTRA**”.

NUOVA COMUNICAZIONE RICHIESTA INTEGRAZIONE PPT

<a href="#">ANAGRAFICA</a>	<a href="#">DATI AZIENDA</a>	<a href="#">MOTIVAZIONI ...</a>
Motivazioni della richiesta SI RICHIEDE DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE MANCANTE DEI TERRENI		
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a>	<a href="#">INOLTRA</a>	<a href="#">SALVA</a>

Per completare la comunicazione di **Richiesta di integrazione**, l’istruttore deve selezionare il pulsante “**INOLTRA**”; la comunicazione passa così dallo stato “**BOZZA REGIONALE**” allo stato “**INOLTRATA REGIONALE**”.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in entrata** e invia una **notifica via e-mail all’utente, includendo in copia (CC) l’indirizzo e-mail dell’Utente Regionale indicato in fase di analisi** per informarlo della richiesta di documentazione integrativa.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
INOLTRATA REGIONALE	RICHIESTA INTEGRAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				   

A questo punto, l’istruttore deve attendere che l’utente che ha presentato la domanda di iscrizione PPT **crei e inoltri** una comunicazione di “**Invio documentazione integrativa**” in risposta alla richiesta ricevuta via email.

Finché lo **scambio di comunicazioni integrative** risulta attivo, l'istruttore, accedendo alla funzione **Modifica** della domanda di iscrizione PPT, visualizza un **messaggio informativo** nella parte superiore della pagina che segnala la presenza di una richiesta di integrazione in corso, indicando anche la **data di apertura del flusso**.

Esempio di messaggio:

*Esiste una comunicazione di Richiesta di integrazione aperta in data 15/12/2025.*

Il **scambio di comunicazioni integrative** si considera **concluso** quando l'utente che ha presentato la domanda di iscrizione PPT **inoltra la comunicazione di "Invio documentazione integrativa"** in risposta alla richiesta ricevuta.

MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO					
Esiste una comunicazione RICHIESTA INTEGRAZIONE aperta in data 15/12/2025					
ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI	TERRENI	ALLEVAMENTI
Cognome ROSSI	nome LUIGIA		Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 18/01/1965	
<input checked="" type="checkbox"/> Nascita in Stato estero	Provincia Nascita POTENZA		Comune Nascita ACERENZA		
<input type="checkbox"/> Residenza in Stato estero	Provincia Residenza * POTENZA		Comune Residenza * ALBANO DI LUCANIA		
Indirizzo residenza * C SO GARIBALDI N 64			Cap residenza * 85010	Numero di telefono * 3881769658	
Email *	ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM				
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a>			<a href="#">RIGETTA X</a> <a href="#">SALVA</a>		

L'utente che ha presentato la domanda di iscrizione PPT riceve una **notifica via e-mail** relativa alla richiesta di integrazione.

Successivamente, l'utente deve individuare la domanda di iscrizione nella sezione **Elenco**, in stato **"ISTRUTTORIA"**, e selezionare l'azione **Visualizza** 

Cerca comunicazioni

Tipo comunicazione <b>DOMANDA PPT</b>	Stato comunicazione <b>SELEZIONARE</b>	Codice Fiscale Richiedente RSSMRA80A01L219M	Denominazione Richiedente ROSSI LUIGIA
Data creazione da	Data creazione a		
<b>PULISCI</b>		<b>CERCA</b> 	

**NUOVA COMUNICAZIONE**

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
ISTRUTTORIA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				  

all'interno della quale è disponibile il pulsante “**INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**”.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO**

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DICHIARAZIONI
Cognome ROSSI	Nome LUIGIA	Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 18/01/1965
Provincia Nascita POTENZA	Comune Nascita ACERENZA	Provincia Residenza POTENZA	Comune Residenza ALBANO DI LUCANIA
Indirizzo Residenza C SO GARIBALDI N 64	Cap residenza 85010	Numero di telefono 3881769658	email ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.I

**TORNA ALLA RICERCA** **INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA** **ITER COMUNICAZIONE**

Selezionando il pulsante “**INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**”, viene aperto il **quadro Anagrafica** della nuova comunicazione invio documentazione integrativa PPT, nel quale l'utente deve selezionare

**“SALVA”.**

### NUOVA COMUNICAZIONE INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PPT

#### ANAGRAFICA

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
ROSSI	LUIGIA	RSSMRA80A01L219M	18/01/1965
Provincia Nascita	Comune Nascita	Indirizzo Residenza	Cap residenza
POTENZA	ACERENZA	C SO GARIBOLDI N 64	85010

  

Numero di telefono	email
3881769658	ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM

[TORNA ALLA RICERCA](#)

**SALVA**

In questo modo viene creata una nuova comunicazione in stato “**IN BOZZA**”.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
IN BOZZA	INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				  

A seguito della creazione della comunicazione, risultano disponibili i seguenti quadri:

- **Anagrafica e Dati azienda**, che riportano le informazioni della domanda di iscrizione PPT e sono consultabili **in sola lettura**;
- **Allegati**, nel quale è **obbligatorio** caricare uno o più documenti richiesti.

Dopo aver caricato gli allegati necessari, l’utente deve selezionare il pulsante “**SALVA**” per memorizzare le informazioni inserite.

Dopo aver **salvato almeno un documento**, viene reso disponibile il pulsante “**INOLTRA**”, che consente di **concludere la comunicazione** e determinare la **chiusura del scambio di comunicazioni integrative**.

## MODIFICA COMUNICAZIONE INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER LA ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO

ANAGRAFICA

DATI AZIENDA

**ALLEGATI**

Caricare gli allegati richiesti per il completamento della comunicazione (dimensione massima 10 megabyte)

Altri allegati (specificare contenuto nelle note)  
**(Obbligatorio)**





[TORNA ALLA RICERCA](#)

[INOLTRA](#)

[SALVA](#)

La comunicazione passa dallo stato “**IN BOZZA**” allo stato “**INOLTRATA**”.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
INOLTRATA	INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				

A seguito dell'inoltro, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail all'istruttore, includendo in copia (CC) l'indirizzo e-mail dell'Utente Regionale indicato in fase di analisi** che viene informato dell'avvenuto invio della documentazione richiesta da parte dell'utente che ha presentato la domanda.

L'Utente Regionale può visualizzare l'intero **flusso delle comunicazioni** dalla sezione **Elenco**; inoltre, tramite il pulsante “**FLUSSO**” , è possibile consultare tutte le **comunicazioni estemporanee** collegate alla comunicazione principale.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
INOLTRATA	INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				
INOLTRATA REGIONALE	RICHIESTA INTEGRAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				
ISTRUTTORIA	DOMANDA PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI LUIGIA	ALBANO DI LUCANIA				

## Flusso comunicazioni

Stato	Tipo	Data modifica	Num Protocollo	
ISTRUTTORIA	DOMANDA PPT	15/12/2025	320 - 12/12/2025	
INOLTRATA REGIONALE	RICHIESTA INTEGRAZIONE PPT	15/12/2025	323 - 15/12/2025	
INOLTRATA	INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PPT	15/12/2025	324 - 15/12/2025	

CHIUDI

A questo punto, l'istruttore può visualizzare gli **allegati inseriti dall'utente** durante la comunicazione di **Invio documentazione integrativa** direttamente nel quadro **Allegati** della domanda principale, ossia della **domanda di iscrizione PPT**.

Tali allegati risultano corredati da una nota informativa del tipo:

*"Inserimento effettuato il 15/12/2025 con Invio documentazione richiesta".*

MODIFICA COMUNICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO

ANAGRAFICA DATI AZIENDA **ALLEGATI** DICHIARAZIONI TERRENI ALLEVAMENTI

Documenti di riferimento

Allegato 1 - Elenco Regionale dei Pastori Presidi del Territorio Lucano   
Allegato 2 - Rete georeferenziata delle aziende zootecniche dei pastori presidi del territorio regionale 

Caricare gli allegati richiesti per il completamento della comunicazione (dimensione massima 10 megabyte)

fotocopia di un documento di identità non scaduto **(Obbligatorio)**  Scegli file Nessun file selezionato

Altri allegati (specificare contenuto nelle note)  INSERIMENTO EFFETTUATO IL 2025-12-15 CON INVIO DOCUM  72 

**2.3 – Richiesta di cancellazione dall'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano**  
La domanda di cancellazione consente al richiedente o all'istruttore di avviare il **procedimento di uscita** dall'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano (PPT).

La richiesta viene avviata selezionando l'**apposita icona**  disponibile nella sezione **Elenco**.

L'icona per l'avvio della richiesta di cancellazione è visibile **esclusivamente** quando la domanda di iscrizione si è **conclusa**, ossia quando si trova in stato “**ISCRITTA**” con **numero definitivo**, ed è **valida**, in quanto rappresenta **l'ultima domanda conclusa**.

### 2.3.1 – Flusso della domanda di cancellazione dell'iscrizione PPT (inserita dal richiedente)

Il richiedente avvia la procedura selezionando “**Nuova domanda di cancellazione PPT**” dall'icona del elenco.

I dati della domanda di iscrizione PPT vengono **copiati automaticamente** e resi **consultabili in sola lettura**, senza possibilità di modifica.

**NUOVA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE PPT**

<b>ANAGRAFICA</b>			
Cognome ROSSI	Nome IGNAZIO CATALDO	Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 10/05/1972
Provincia Nascita POTENZA	Comune Nascita POTENZA	Indirizzo Residenza VIA VITTORIO EMANUELE 44	Cap residenza 75011
Numero di telefono 3404722324	email ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM		

**TORNA ALLA RICERCA** **SALVA**

A seguito del **salvataggio**, viene creata una nuova comunicazione in stato “**IN BOZZA**”

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
IN BOZZA	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI IGNAZIO CATALDO	ACCETTURA				  

e viene reso disponibile il pulsante “**INOLTRA**”, che consente di inviare la richiesta di cancellazione.

## NUOVA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE PPT

### ANAGRAFICA

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita
ROSSI	IGNAZIO CATALDO	RSSMRA80A01L219M	10/05/1972
Provincia Nascita	Comune Nascita	Indirizzo Residenza	Cap residenza
POTENZA	POTENZA	VIA VITTORIO EMANUELE 44	75011

  

Numero di telefono	email
3404722324	ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM

[TORNA ALLA RICERCA](#)

[INOLTRA](#)

Con l'inoltro della comunicazione, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail all'Utente Regionale, includendo in copia (CC) l'indirizzo e-mail dell'Utente Regionale indicato in fase di analisi**, per informarlo dell'avvenuta richiesta di cancellazione.

La comunicazione passa dallo stato “**IN BOZZA**” allo stato “**INOLTRATA**”.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
INOLTRATA	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI IGNAZIO CATALDO	ACCETTURA				  

L'Utente Regionale individua nella sezione **Elenco** la comunicazione di **cancellazione PPT** e seleziona l'azione **Modifica**.

MODIFICA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO								
ANAGRAFICA		DATI AZIENDA		ALLEGATI		PEC		
Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita		
ROSSI		IGNAZIO CATALDO		RSSMRA80A01L219M		10/05/1972		
Provincia Nascita		Comune Nascita		Indirizzo Residenza		Cap residenza		
POTENZA		POTENZA		VIA VITTORIO EMANUELE 44		75011		
Numero di telefono		email						
3404722324		ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM						

  

[TORNA ALLA RICERCA](#) **PRESA IN CARICO** →

Selezionando il pulsante “**PRESA IN CARICO**”, la comunicazione passa dallo stato “**INOLTRATA**” allo stato “**ISTRUTTORIA**”.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
ISTRUTTORIA	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI IGNAZIO CATALDO	ACCETTURA				   

### MODIFICA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	DETERMINA	PEC
Cognome ROSSI	Nome IGNAZIO CATALDO		Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 10/05/1972
Provincia Nascita POTENZA	Comune Nascita POTENZA		Indirizzo Residenza VIA VITTORIO EMANUELE 44	Cap residenza 75011
Numero di telefono 3404722324	email ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM			

[TORNA ALLA RICERCA](#)
PREAVVISO DI CANCELLAZIONE X
RIGETTA X

Quando la domanda di cancellazione si trova in stato “ISTRUTTORIA”, l’Utente Regionale può effettuare le seguenti operazioni:

- **Rigettare la domanda**

La comunicazione passa dallo stato “ISTRUTTORIA” allo stato “RIGETTATA”.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via email all’utente**, contenente la motivazione del rigetto.

La domanda non è più modificabile; resta comunque possibile presentare una **nuova richiesta di cancellazione** dall’Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
RIGETTATA	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI IGNAZIO CATALDO	ACCETTURA				   

- **Predisporre la determina di cancellazione**

L’Utente Regionale può procedere alla predisposizione della **determina di cancellazione** tramite il **quadro Determina**, seguendo una procedura identica a quella descritta per la **domanda di iscrizione PPT**.

La procedura per la predisposizione della **determina di cancellazione** è **identica** a quella prevista per la determina della domanda di iscrizione; si rimanda pertanto a quanto descritto al **paragrafo 2.2.10.**

## MODIFICA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO

### ANAGRAFICA

### DATI AZIENDA

### ALLEGATI

### DETERMINA

### PEC

Numero Definitivo

Contenuto atto \*

Funzionario responsabile procedimento \*

Ufficio responsabile procedimento

PRODUZIONE ANIMALI E VEGETALI

Modalità individuazione beneficiario \*

Norma attribuzione beneficio \*

Oggetto Determina

CANCELLAZIONE DAL SIG./ DALLA SIG.RA ROSSI MARIO ALL'ELENCO REGIONALE CON NUMERO D'ORDINE 533 DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO.

**B** **I** **↔** **↔** **≡** **U** **≡** **v**

#### IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 18.07.2018;  
VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO la L. n° 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO la LR. n° 12 del 02.03.1996 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata e integrata;  
VISTO a D.G.R. n° 11 del 13 gennaio 1998, "Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale";  
VISTO la D.G.R. n° 179 dell'8.04.2022 "Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata. Approvazione";  
VISTO la LR. n° 34 del 06.09.2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata;

#### DETERMINA

1. di cancellare il sig./sig.ra ROSSI MARIO nato a POTENZA (PZ) (PZ/MT) il 10/05/1972 e residente a ACCETTURA in Via VIA VITTORIO EMANUELE 44 C.F. RSSMRA80A01L219M, in qualità di titolare dell'azienda omonima, sita in agro di ACCETTURA in VIA VITTORIO EMANUELE 44, codice allevamento 061P2070, dall'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano;
2. di notificare il presente provvedimento al Sig./Sig.ra ROSSI MARIO
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammessa l'impugnativa avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata entro 60 giorni dalla notifica del presente provvedimento, ovvero entro 120 giorni avanti al Capo dello Stato;
4. di pubblicare per oggetto la presente disposizione sul B.U.R. della Regione Basilicata

### Allegati legati alla Determina (dimensione massima 10 megabyte)

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Altri allegati Determina (specificare contenuto nelle note)



[TORNA ALLA RICERCA](#)

[CREA DETERMINA](#)

[SALVA](#)

Quando la **determina di cancellazione** si è conclusa e l'istruttore dispone del **numero definitivo**, che viene inserito nel **quadro Determina**, la comunicazione di **domanda di cancellazione PPT** può essere **autorizzata**.

MODIFICA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO

ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	<b>DETERMINA</b>	PEC
Numero definitivo: 14BD.2025/D.00041	Contenuto atto: A	Funzionario responsabile procedimento: A		Ufficio responsabile procedimento: PRODUZIONE ANIMALI E VEGETALI
Modalità individuazione beneficiario: A	Norma attribuzione beneficio: A			
Oggetto Determina: CANCELLAZIONE DAL SIG./ DALLA SIG.RA ROSSI PIETRO ALL'ELENCO REGIONALE CON NUMERO D'ORDINE 364 DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO LUCANO.				
<b>IL DIRIGENTE</b> VISTO lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 17.11.2016, modificato e integrato con Legge Statutaria Regionale n° 1 del 18.07.2018; VISTO il D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 recante "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni; VISTO la L. n° 241 del 07.08.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni; VISTO la L.R. n° 12 del 02.03.1996 concernente la "Riforma dell'Organizzazione Amministrativa Regionale" come successivamente modificata e integrata; VISTO a D.G.R. n° 11 del 13 gennaio 1998, "Individuazione degli atti di competenza della Giunta Regionale"; VISTO la D.G.R. n° 179 dell'04.04.2022 "Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata. Approvazione"; VISTO la L.R. n° 34 del 06.09.2001, relativa al nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata; VISTO il D.lgs. n° 118 del 26 luglio 2011, in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili degli enti pubblici e il DPCM 28 dicembre 2011; VISTO il D.lgs. n° 33 del 14.03.2013, "Riordine della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A. e ss.mm.ii.;" VISTO la D.G.R. n° 265 dell'11 maggio 2022, "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Giunta regionale, di transizione al Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ex art. 6 del Decreto legge n. 80/2022"; VISTO la D.G.R. n. 14 del 17.01.2023 "L. 190/2012, art. 1, comma 8. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per la				
<b>DETERMINA</b> 1. di cancellare il sig./sig.ra ROSSI MARIO nato a POTENZA (PZ) (PZ/MT) il 10/05/1972 e residente a ACCETTURA in VIA VITTORIO EMANUELE 44 C.F. RSSMRA80A01L219M, in qualità di titolare dell'azienda onorimla, sia in agro di ACCETTURA in VIA VITTORIO EMANUELE 44, codice allevamento 061P2070, dall'Elenco regionale dei pastori presidi del territorio lucano; 2. di notificare il presente provvedimento al Sig./Sig.ra ROSSI MARIO 3. di clare atto che avverso il presente provvedimento è ammessa l'imprugnatura avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata entro 60 giorni dalla notifica del presente provvedimento, ovvero entro 120 giorni avanti al Capo dello Stato; 4. di pubblicare per oggetto la presente disposizione sul B.U.R. della Regione Basilicata				

[TORNA ALLA RICERCA](#)

[SCARICA DETERMINA](#)

[RIGETTA](#) X

[AUTORIZZA](#) →

A seguito di tale operazione, la comunicazione passa dallo stato **"ISTRUTTORIA"** allo stato **"AUTORIZZATA"**.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail al richiedente**.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	ACCETTURA		14BD.2025/D.00039	15/12/2025	

- Avviare il preavviso di cancellazione**

È possibile avviare un **preavviso di cancellazione**, con una procedura **identica a quella descritta per il preavviso di rigetto della domanda di iscrizione PPT**.

Selezionando **PREAVVISO DI CANCELLAZIONE**, l'istruttore porta la comunicazione dallo stato **"ISTRUTTORIA"** allo stato **"IN BOZZA"**.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	ACCETTURA				

L'Utente Regionale rimane in attesa di una risposta da parte dell'utente che ha presentato la domanda.

Contestualmente, all'utente che ha creato la domanda viene inviata una **notifica via e-mail** contenente la **motivazione del preavviso di cancellazione**.

In questa fase, l'**unica operazione disponibile** per l'Utente Regionale è l'accesso al **quadro Determina**, dal quale può procedere alla **creazione della determina di cancellazione**.

La procedura per il **preavviso di cancellazione** è **identica** a quella prevista per il **preavviso di rigetto della domanda di iscrizione**; si rimanda pertanto a quanto descritto al **paragrafo 2.2.13**.

2.3.2 – Flusso della domanda di cancellazione dell'iscrizione PPT (inserita dall'Utente Regionale)  
L'istruttore avvia la procedura selezionando “Nuova domanda di cancellazione PPT” tramite l'apposita icona presente nella sezione **Elenco**.

I dati della domanda di iscrizione PPT vengono **copiati automaticamente** e resi **consultabili in sola lettura**, senza possibilità di modifica.

**NUOVA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE PPT**

<b>ANAGRAFICA</b>			
Cognome ROSSI	Nome IGNAZIO CATALDO	Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 10/05/1972
Provincia Nascita POTENZA	Comune Nascita POTENZA	Indirizzo Residenza VIA VITTORIO EMANUELE 44	Cap residenza 75011
Numero di telefono 3404722324	email ANDREA.BUSTAMANTE@AIZOONGROUP.COM		

**TORNA ALLA RICERCA** **SALVA**

A seguito del **salvataggio**, viene creata una nuova comunicazione in stato “**IN BOZZA REGIONALE**”.

Stato	Tipo	Codice Fiscale richiedente	Denominazione richiedente	Comune azienda	Numero iscrizione	Numero definitivo	Data determina	Azioni
IN BOZZA REGIONALE	CANCELLAZIONE PPT	RSSMRA80A01L219M	ROSSI MARIO	MARATEA				  

In questa fase, l'Utente Regionale dispone esclusivamente delle seguenti opzioni:

- **avviare il preavviso di rigetto;**
- **rigettare la domanda di cancellazione.**

Se viene avviato il **preavviso di cancellazione**, la comunicazione passa dallo stato “**IN BOZZA REGIONALE**” allo stato “**PREAVVISO DI CANCELLAZIONE**”.

Contestualmente, il sistema GECO effettua una **protocollazione in uscita** e invia una **notifica via e-mail all'utente** che ha presentato la domanda di iscrizione PPT.

Il flusso successivo è **identico** a quello descritto per la domanda di cancellazione inserita dal richiedente.

MODIFICA COMUNICAZIONE CANCELLAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEI PASTORI PRESIDI DEL TERRITORIO			
ANAGRAFICA	DATI AZIENDA	ALLEGATI	
Cognome ROSSI	Nome MARIO	Codice fiscale RSSMRA80A01L219M	Data di nascita 14/02/1985
Provincia Nascita POTENZA	Comune Nascita MARATEA	Indirizzo Residenza VIA MASSA S AGATA 6	Cap residenza 85046
Numero di telefono 3200923516	email		
<a href="#">TORNA ALLA RICERCA</a>		<a href="#">PREAVVISO DI CANCELLAZIONE</a>  <span style="margin-left: 10px;"><a href="#">RIGETTA</a> </span>	

### 3. Note finali

Il presente manuale descrive le funzionalità e i flussi operativi del sistema **SIARB – Pastori Presidio del Territorio Lucano** alla data del **12/01/2026**.

Eventuali evoluzioni applicative o aggiornamenti normativi potranno comportare variazioni rispetto a quanto descritto nel presente documento.