

Istruzioni per l'assemblaggio del carniere

1. Aprire il file del carniere, preferibilmente utilizzando Adobe Acrobat, e procedere alla stampa di tutti i fogli in modalità fronte-retro.
2. In ogni foglio sono presenti 4 pagine numerate che andranno a formare le pagine del libretto. Il primo foglio deve essere tagliato orizzontalmente a metà, ottenendo così una coppia di due pagine una di fianco all'altra. La metà va poi piegata verticalmente lungo la linea tratteggiata, mantenendo la paginetta più a destra verso l'alto. Questa metà andrà a formare l'esterno del libretto.
3. Ripetere l'operazione con gli altri fogli, inserendo man mano le metà piegate all'interno di quelle precedenti, controllando che sia rispettata la numerazione.
4. Rilegare le pagine sul lato sinistro ottenendo così il libretto finale.

Il carniere cartaceo dovrà essere vidimato esclusivamente presso le seguenti sedi regionali:
Potenza, Matera, Melfi, Villa D'agri, Lagonegro, Senise e Policoro.