LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

In riferimento all'oggetto, il beneficiario è tenuto a presentare sul portale SIA-RB, la seguente documentazione:

RICHIESTA DI ANTICIPO:

1. Domanda di pagamento SIAN rilasciata e debitamente sottoscritta;

2. Fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a favore dell'Organismo Pagatore, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1/9/1993, n. 385 ovvero prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10.06.1982, n. 348. La Polizza, a garanzia dell'intero importo dell'anticipazione, deve essere conforme allo schema proposto dall'Organismo Pagatore (AGEA). Nel caso firme olografe, **entro 10 giorni** dalla richiesta di anticipazione, la polizza dovrà essere consegnata a mano o trasmessa in originale cartaceo presso gli uffici della Regione Basilicata – Direzione Generale delle Politiche agricole, alimentari e forestali - Ufficio UECA – sedi: Via Vincenzo Verrastro, 10 – 85100 Potenza / Via Annibale Maria Di Francia, 40 - 75100 Matera (MT);

3. Autodichiarazione per l'acquisizione dell'informazione antimafia (Allegato H) di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/11 e ss.mm.ii. corredata da un valido documento di riconoscimento.

RICHIESTA DI ACCONTO:

1. Domanda di pagamento SIAN rilasciata e debitamente sottoscritta;

2. Relazione tecnica sullo stato di avanzamento dell'investimento (Allegato A);

3. Elenco riepilogativo delle fatture e/o altri titoli di spesa (Allegato B) e relativi allegati – file unico:

    a. Fatture (.pdf e .xml firmate digitalmente) o documentazione probatoria equivalente riportanti almeno il CUP assegnato. In caso di fatture emesse nel periodo che intercorre tra la domanda di ammissione al beneficio e l'atto di concessione (con relativa assegnazione codice CUP), sarà possibile avvalersi di una autodichiarazione di riconducibilità resa ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, che contenga gli elementi utili a identificare in maniera non equivoca che la spesa sia stata sostenuta per la realizzazione

dell'intervento da parte del Soggetto beneficiario a valere sul Next Generation UE, M2C1 I2.3 Sottomisura "Ammodernamento dei frantoi oleari", riportando la descrizione del macchinario o dell'attrezzatura acquistata. Resta fermo che tutte le fatture emesse prima della presentazione della domanda di sostegno non sono ammissibili.;

b. assegni circolari o bonifici effettuati, riportanti almeno il CUP (o dichiarazione di cui al punto precedente), da unico conto corrente, anche non utilizzato in via esclusiva. Nel caso di pagamenti afferenti a due o più conti correnti, saranno considerati ammissibili i soli pagamenti riconducibili al conto corrente dal quale, complessivamente, è stato pagato l'importo maggiore;
c. dichiarazione liberatoria rilasciata dal fornitore (Allegato G);
d. estratto conto con evidenza movimenti finanziari su conto corrente dedicato;
e. registro IVA con evidenza degli investimenti;

4. Elenco riepilogativo delle macchine e/o delle attrezzature (Allegato C) e relativi allegati – file unico:

   a. dossier fotografico degli investimenti realizzati almeno due fotografie geo localizzate per ciascuna macchina/attrezzatura con evidenza del numero di matricola, ove presente e riportanti nelle proprietà del file le coordinate;
   b. dichiarazione del fornitore del rispetto al DNSH e di conformità alle normative vigenti ovvero certificato di omologazione;

5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del beneficiario (Allegato D);

6. SCHEDA A – Checklist DNSH firmata dal tecnico e dal beneficiario (Allegato E);

7. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al cumulo con altri Aiuti di Stato (Allegato F);

8. Autodichiarazione per l'acquisizione dell'informazione antimafia (Allegato H) di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/11 e ss.mm.ii. corredata da un valido documento di riconoscimento;

Inoltre, nel caso di investimenti che prevedono lavori di natura edile:

9. Titolo abilitativo edilizio, richiesto dalla normativa vigente in materia, per la tipologia di interventi da eseguire (Permesso di costruire, CILA, CIL, SCIA e, ove pertinente, provvedimento conclusivo);

10. Computo metrico estimativo dei lavori eseguiti;

11. Documentazione fotografica prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica degli interventi edili oggetto dell'investimento

12. Disegni esecutivi, tavole progettuali quotate riportanti le opere edili;

13. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del Direttore dei Lavori (Allegato N) che attesta:
    a. che le opere non ispezionabili sono state eseguite a regola d'arte come da progetto esecutivo;
    b. che tutte le quantità contabilizzate e fatturate sono quelle riportate nel consuntivo lavori;
    c. che i rifiuti prodotti sono stati destinati ad una operazione "R" del 70% in peso dei rifiuti non pericolosi da demolizione e costruzione

14. Attestazione di avvenuto deposito al Genio Civile ai sensi dell'art. 2 della L.R. 138/96, se non ricompreso nel permesso di costruire o nel provvedimento conclusivo (qualora richiesto dalla normativa vigente in materia);

15. Dichiarazione di avvenuta presentazione ai Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio ovvero autodichiarazione del progettista che l'opera non è soggetta alla normativa antincendio.

RICHIESTA DI SALDO:

1. Domanda di pagamento SIAN rilasciata e debitamente sottoscritta;

2. Relazione tecnica di monitoraggio DNSH ex-post PNRR (Allegato I);

3. Perizia asseverata resa da un tecnico indipendente abilitato (Allegato L), sottoscritta con firma digitale, attestante:

    a. La rispondenza delle macchine, delle attrezzature e degli impianti acquistati a quelli previsti, nonché il requisito di "nuovo di fabbrica";
    b. La coerenza degli interventi edilizi realizzati a quelli previsti dal progetto ammesso alle agevolazioni;
    c. Il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di "frantoio oleario";

    Alla perizia dovrà essere allegato un dossier fotografico per documentare gli investimenti realizzati (foto geolocalizzate). La documentazione fotografica deve essere prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica della fornitura delle macchine, delle attrezzature, degli impianti e degli interventi edili oggetto dell'investimento. L'attestazione dovrà considerare l'eventuale presentazione ed approvazione di varianti, nonché eventuali adattamenti tecnici.

    Il tecnico prescelto deve essere indipendente rispetto all'impresa beneficiaria, al fornitore, al tecnico progettista e/o direttore dei lavori e, in generale, rispetto a qualsiasi altro soggetto coinvolto nell'investimento. A tal proposito, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che dovrà essere rilasciata come da modello (Allegato M).

4. Elenco riepilogativo delle fatture e/o altri titoli di spesa (Allegato B) e relativi allegati – file unico:

a. Fatture (.pdf e .xml firmate digitalmente) o documentazione probatoria equivalente riportanti almeno il CUP assegnato. In caso di fatture emesse nel periodo che intercorre tra la domanda di ammissione al beneficio e l'atto di concessione (con relativa assegnazione codice CUP), sarà possibile avvalersi di una autodichiarazione di riconducibilità resa ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, che contenga gli elementi utili a identificare in maniera non equivoca che la spesa sia stata sostenuta per la realizzazione dell'intervento da parte del Soggetto beneficiario a valere sul Next Generation UE, M2C1 I2.3 Sottomisura "Ammodernamento dei frantoi oleari", riportando la descrizione del macchinario o dell'attrezzatura acquistata. Resta fermo che tutte le fatture emesse prima della presentazione della domanda di sostegno non sono ammissibili.;
b. assegni circolari o bonifici effettuati, riportanti almeno il CUP (o dichiarazione di cui al punto precedente), da unico conto corrente, anche non utilizzato in via esclusiva. Nel caso di pagamenti afferenti a due o più conti correnti, saranno considerati ammissibili i soli pagamenti riconducibili al conto corrente dal quale, complessivamente, è stato pagato l'importo maggiore;
c. dichiarazione liberatoria rilasciata dal fornitore (Allegato G);
d. estratto conto con evidenza movimenti finanziari su conto corrente dedicato;
e. registro IVA con evidenza degli investimenti;

5. Elenco riepilogativo delle macchine e/o delle attrezzature (Allegato C) e relativi allegati – file unico:

   a. dossier fotografico degli investimenti realizzati almeno due fotografie geolocalizzate per ciascuna macchina/attrezzatura con evidenza del numero di matricola e/o della targa, ove presenti e riportanti nelle proprietà del file le coordinate;
   b. dichiarazione del fornitore del rispetto al DNSH e di conformità alle normative vigenti ovvero certificato di omologazione;
   c. evidenza dell'assolvimento degli obblighi regolamentari di comunicazione e informazione (**foto targa**)

6. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del beneficiario (Allegato D);

7. SCHEDA A – Checklist DNSH firmata dal tecnico e dal beneficiario (Allegato E);

8. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al cumulo con altri Aiuti di Stato (Allegato F);

9. Autodichiarazione per l'acquisizione dell'informazione antimafia (Allegato H) di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/11 e ss.mm.ii. corredata da un valido documento di riconoscimento;

Inoltre, nel caso di investimenti che prevedono lavori di natura edile:

10. Titolo abilitativo edilizio, richiesto dalla normativa vigente in materia, per la tipologia di interventi da eseguire (Permesso di costruire, CILA, CIL, SCIA e provvedimento conclusivo);

11. Certificato di regolare esecuzione dei lavori redatto dal Direttore dei Lavori;

12. Certificato di agibilità e certificati di conformità degli impianti (ove richiesto dalla normativa vigente in materia);

13. Computo metrico estimativo dei lavori eseguiti;

14. Documentazione fotografica prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica degli interventi edili oggetto dell'investimento

15. Disegni esecutivi, tavole progettuali quotate riportanti le opere edili;

16. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del Direttore dei Lavori (Allegato N) che attesta:
    a. che le opere non ispezionabili sono state eseguite a regola d'arte come da progetto esecutivo;
    b. che tutte le quantità contabilizzate e fatturate sono quelle riportate nel consuntivo lavori;
    c. che i rifiuti prodotti sono stati destinati ad una operazione "R" del 70% in peso dei rifiuti non pericolosi da demolizione e costruzione

17. Attestazione di avvenuto deposito al Genio Civile ai sensi dell'art. 2 della L.R. 138/96, se non ricompreso nel permesso di costruire o nel provvedimento conclusivo (qualora richiesto dalla normativa vigente in materia);

18. Dichiarazione di avvenuta presentazione ai Vigili del Fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio ovvero autodichiarazione del progettista che l'opera non è soggetta alla normativa antincendio.