

# SIARB

## Manuale Utente Calamità Naturali Pratiche

### Sommario

1. Introduzione .....	2
2. Note preliminari .....	2
3. Domanda di sostegno e suoi quadri .....	5
3.1 Dati identificativi.....	6
3.2 Conti correnti.....	7
3.3 Dichiarazioni .....	7
3.4 Allegati .....	8
3.5 Controlli SIGC.....	10
3.6 Chiusura e trasmissione della domanda.....	11
4. Comunicazione per invio documentazione integrativa.....	13
5. Controdeduzioni istruttoria (legge n. 241/90) .....	15
6. Segnalazione danni .....	16
5.1 Dati identificativi.....	19
5.2 Quadro danni.....	20
5.3 Allegati .....	21
5.4 Controlli SIGC.....	23
5.5 Chiusura e trasmissione della segnalazione .....	24

## 1. Introduzione

L'obiettivo di questo documento è fornire le informazioni necessarie alla corretta compilazione da parte dei beneficiari – professionisti, beneficiari in proprio o operatori CAA – di una domanda di assegnazione indennizzi per danni da calamità naturali

## 2. Note preliminari

Preliminarmente alla compilazione della domanda occorrerà aver creato il fascicolo aziendale sul sistema informatico dell'Anagrafe agricola SIA-RB e possedere credenziali valide (l'applicativo è accessibile mediante SPID).

L'accesso al modulo "Calamità Naturali Pratiche" del SIA-RB avviene attraverso la sezione dedicata del Portale SIA-RB al seguente indirizzo:

<https://agricoltura.regione.basilicata.it/servizi-agricoltura/assegnazione-indennizzi-per-danni-da-calamita-naturali/>



### Assegnazione indennizzi per danni da calamità naturali



In questa sezione è possibile inviare per via telematica, entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del DM di riconoscimento dello stato di calamità naturale da parte del MIPAAF, le domande di assegnazione degli indennizzi per danni da calamità naturali a sostegno delle imprese agricole che hanno subito danni da alluvioni, terremoti, valanghe o da avversità atmosferiche (gelo, grandine, ghiaccio, siccità, piogge...). Le domande sono immediatamente disponibili ai funzionari che le prendono in carico e avviano il procedimento. Attraverso il servizio è possibile seguire l'iter della pratica e compilare e inviare via web tutte le successive comunicazioni.

Dikran R.

Una volta effettuato l'accesso tramite SPID e selezionato il modulo "Calamità Naturali" si accede alla pagina principale del modulo applicativo.



**Gestione avversità atmosferiche**

Home

**NUOVO PROCEDIMENTO**

**RICERCA PROCEDIMENTI**

**ELENCO BANDI**

**MESSAGGI UTENTE**

REGIONE BASILICATA

Regione Basilicata - Partita Iva 00949000764 - Codice fiscale 80002950766

Una volta effettuato l'accesso, il beneficiario potrà

- A. creare un nuovo procedimento (se sono attivi dei bandi)
- B. ricercare un procedimento in vari modi:
  1. mediante il numero identificativo (che viene generato quando una domanda viene trasmessa alla PA)
  2. mediante il CUAA dell'azienda richiedente
  3. usando i filtri sull'operazione del bando e la sua denominazione
  4. usando i filtri a fondo pagina relativi alla ragione sociale dell'azienda, al suo comune di sede legale e altri dati anagrafici
- C. consultare l'elenco dei bandi attivi, inclusa la documentazione allegata (determine, regolamenti, facsimile di domanda, ecc.)

Questo documento descriverà il processo di compilazione di una domanda, dalla creazione fino alla trasmissione alla PA (che ne conclude l'iter).

I termini "Procedimento" e "Oggetto" utilizzati in questo documento (ed in molte parti dell'applicativo) hanno il seguente significato:

- **Oggetto:** la domanda di sostegno, la sua istruttoria e le domande di pagamento sono tutti oggetti distinti; alcuni sono propri del beneficiario che li presenta alla PA (chiamati anche **istanze**), altri sono creati dagli enti istruttori (chiamati appunto **istruttorie**).
- **Procedimento:** l'insieme degli oggetti creati a seguito della domanda di sostegno. Per procedimento si intende il "contenitore" che raggruppa l'insieme degli oggetti che si susseguono alla domanda iniziale. Un procedimento conterrà uno (sicuramente la domanda) o più oggetti ed ha un codice identificativo, che viene assegnato quando viene trasmessa la domanda.

Per creare una nuova domanda deve essere selezionata la funzionalità “NUOVO PROCEDIMENTO”. Si accede quindi a una pagina che espone l’elenco dei bandi attualmente attivi (figura sotto).

**NUOVA DOMANDA**

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

Bando	Referente	Anno campagna	Data apertura	Data scadenza	Operazioni	Elenco allegati	Imm. competenza
Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)	Dott. Giuseppe Matarazzo	2021	03/09/2021 00:00:00	15/10/2021 17:00:00	1.1.2-Danni al Colture	<ul style="list-style-type: none"> <li>MIPAAF-2021-0359320-circulargelatebrinategrandinate2021.pdf</li> <li>Tabella 1 - Calcolo danni Apicoltura.xls</li> <li>Tabella 2 - Calcolo danni Apicoltura e Altre Produzioni.xls</li> <li>Tabella 3 - Calcolo danni Produzioni Vegetali.xls</li> </ul>	Regione Basilicata

indietro

Prima di procedere con la creazione di una nuova domanda per il bando selezionato (tasto sulla sinistra) si raccomanda di scaricare e prendere visione della documentazione allegata (colonna “Elenco allegati”).

Successivamente viene richiesto di inserire il CUAА dell’azienda per cui si intende creare la nuova domanda e di confermare, come nella figura seguente.

**REGIONE BASILICATA - DOMANDA DI AIUTO PER I DANNI CAUSATI DALLE GELATE E BRINATE DELL'8 E 9 APRILE 2021 (AI SENSI DELL'ARTICOLO 71, DECRETO LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73, CONVERTITO IN LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106 E DELL'ART. 5 COMMA 2, DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2004, N. 102)**

**NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUAА)**

CUAA: 09220780010

indietro proseguì

Infine, se l’azienda è presente sull’Anagrafe SIA-RB e l’utente ha le opportune deleghe per operare su questa (Titolare/Rappresentate Legale; Tecnico Delegato; Operatore Ufficio CAA delegato) viene proposta la creazione della domanda come nella figura seguente.

**REGIONE BASILICATA - DOMANDA DI AIUTO PER I DANNI CAUSATI DALLE GELATE E BRINATE DELL'8 E 9 APRILE 2021 (AI SENSI DELL'ARTICOLO 71, DECRETO LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73, CONVERTITO IN LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106 E DELL'ART. 5 COMMA 2, DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2004, N. 102)**

**NUOVO AZIENDE**

Pagina 1 di 1 (1 risultati)


CUAA	Partita IVA	Denominazione	Comune	Sede legale	Identificativo	Stato procedimento
09220780010	09220780010	AZIENDA DI PROVA		STRADA DEL LIONETTO 6 - 10146 - TORINO (TO)		

Si ricorda che i dati della domanda, fino a quando questa si trova nello stato bozza, sono sempre e comunque tenuti in memoria del sistema, per consentire la compilazione “a più riprese”; è possibile effettuare il logout dall’applicativo e successivamente effettuare nuovamente l’accesso e continuare la compilazione da dove la si era interrotta.

Per accedere successivamente alla domanda occorre utilizzare la funzionalità di ricerca procedimento (ad es. ricercando per CUAА). Tramite questa funzionalità si potrà inoltre eliminare la domanda se questa è ancora nello stato di bozza

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 15/09/2021 17:16:43

Operazioni


Oggetto/istanza	Numero procedimento	Data inizio	Data fine	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Data trasmissione	Esito	Stato
<b>DOMANDA DI SOSTEGNO</b>								
	Domanda di sostegno		14/09/2021 09:35:57					In Bozza

Solo con l'invio della domanda alla PA (vedremo successivamente come) questi dati saranno definitivi e ufficiali, non più modificabili, e l'ente istruttore verrà notificato della domanda di sostegno.

### 3. Domanda di sostegno e suoi quadri

Selezionando il pulsante di dettaglio l'applicativo apre l'oggetto "Domanda di sostegno" e si posiziona sul primo quadro "Dati identificativi" (la cui compilazione è spiegata nel paragrafo successivo).

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47

 **Dati identificativi** | Conti correnti | Dichiarazioni | Allegati | Controlli SIGC (informatici)

Vale la pena di notare che il SIARB è organizzato sotto forma di riquadri, ciascuno contenente informazioni differenti (spiegate sommariamente dal nome del quadro).

Cliccando sull'etichetta di ciascun quadro il sistema ne permetterà la consultazione/compilazione; l'icona "I" posizionata in alto a sinistra, di fianco all'elenco dei quadri (usato di seguito come sinonimo di riquadro) apre/chiude una piccola guida testuale alla compilazione di ciascun quadro.

Non è obbligatorio compilare i quadri in ordine sequenziale (anche se è consigliato) e, come detto precedentemente, tutte le operazioni/modifiche effettuate e confermate (mediante gli appositi tasti "conferma") verranno salvate per continuare eventualmente la compilazione in un secondo momento – il logout dal sistema non comporta la perdita di dati anche per domande in bozza (purché si siano confermate le modifiche mediante il tasto conferma presente in ogni videata di modifica).

### 3.1 Dati identificativi

Operazioni -

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47

i

**Dati identificativi**

Conti correnti

Dichiarazioni

Allegati

Controlli SIGC (informatici)

Ente competente \*
Regione Basilicata

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

Richiedente \*
BOTTERO ENRICO - RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE

indietro
conferma

**DATI GENERALI**

Cuaa	09220780010
Partita IVA	09220780010
Denominazione	AZIENDA DI PROVA
Intestazione azienda	
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede legale	STRADA DEL LIONETTO 6 - 10146 - TORINO (TO)
Telefono	0112344611
Email	luca.ottone@aizoon.it
PEC	luca.ottone@aizoon.it

**INDICATORI**

Tipo attività ATECO	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
---------------------	--

**TITOLARE RAPP. LEGALE**

Codice Fiscale	BTTNRC76L05D205N
Cognome	BOTTERO
Nome	ENRICO
Telefono	
Email	

Questo quadro contiene il riepilogo dei dati dell'azienda richiedente. La maggior parte dei dati è in sola consultazione, dato che sono acquisiti dal fascicolo presente sull'anagrafe agricola SIA-RB.

I dati modificabili sulla domanda SIA-RB in questo quadro sono:

- Ente competente: menu a tendina da cui scegliere l'ente di competenza del bando, in base alle regole del bando.
- Note: eventuali note che verranno lette dall'istruttore
- Richiedente: come cita l'help situato in alto nel quadro, "Il richiedente di norma è il legale rappresentante. Può essere indicato un altro richiedente a scelta tra i soggetti collegati, registrati in anagrafe, con ruolo appropriato."

### 3.2 Conti correnti

09220780010 - AZIENDA DI PROVA
Operazioni ▾

2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47

i

Dati identificativi

**Conti correnti**

Dichiarazioni

Allegati

Controlli SIGC (informatici)

**Attenzione!**  
Nessun Conto Corrente associato!

modifica

In questo quadro vengono visualizzati gli estremi dei conti correnti associati al fascicolo dell'azienda agricola presente in Anagrafe SIA-RB. La presenza del conto corrente non è bloccante al fine di trasmettere la domanda tuttavia si raccomanda, nel caso questo non sia presente, di verificare i dati presenti sul fascicolo azienda agricola presente sul sistema nazionale SIAN ed eventualmente di eseguire gli opportuni aggiornamenti sul SIAN e di procedere con la sincronizzazione del fascicolo sul modulo Anagrafe SIA-RB tramite l'apposita funzionalità "Sincronizza fascicolo".

### 3.3 Dichiarazioni

09220780010 - AZIENDA DI PROVA
Operazioni ▾

2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge dalla legge n. 106/2021)  
In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47

i

Dati identificativi

Conti correnti

**Dichiarazioni**

Allegati

Controlli SIGC (informatici)

modifica

CHIEDE

che l'impresa stessa possa essere ammessa a beneficiare delle provvidenze di cui all'articolo 5, comma 2 del d.lgs 102/2004 e ss. mm. e ii., ai sensi dell'articolo 71 del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge dalla legge n. 106/2021

fino ad un importo massimo di Euro \_\_\_\_\_ come risultante della successiva **Tabella 4 - Calcolo Indennizzo richiesto**, lettera E

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del richiamato DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che

al momento dell'evento gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021, le colture danneggiate, di cui alle tabelle allegate, non risultavano coperte da alcuna polizza assicurativa o da fondo di mutualizzazione a copertura del rischio gelo/brina;

per l'anno 2021 l'impresa ha sottoscritto polizze assicurative non agevolate a copertura del rischio gelo e brina con la compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_;

per l'anno 2021 l'impresa ha aderito al fondo di mutualizzazione non agevolato \_\_\_\_\_ gestito da \_\_\_\_\_ a copertura del rischio gelo e brina;

nell'anno 2021 l'impresa ha percepito indennizzi (interventi compensativi o rimborsi assicurativi) per eventi diversi da quello in oggetto alle colture e le superfici di seguito indicate:

Comune \_\_\_\_\_, Coltura \_\_\_\_\_, Superficie (ha) \_\_\_\_\_, % di danno \_\_\_\_\_;

Comune \_\_\_\_\_, Coltura \_\_\_\_\_, Superficie (ha) \_\_\_\_\_, % di danno \_\_\_\_\_;

Comune \_\_\_\_\_, Coltura \_\_\_\_\_, Superficie (ha) \_\_\_\_\_, % di danno \_\_\_\_\_;

La logica di compilazione di questo quadro è la seguente: gli elementi che **non** prevedono la spunta sono obbligatori (pertanto si dà per assunto che il beneficiario stia dichiarando tutto ciò che viene riportato in tali dichiarazioni, e/o che si stia impegnando a rispettare tutto quanto previsto nel quadro Impegni per le voci a compilazione obbligatoria).

Se esistono voci contrassegnate da un pulsante , tali voci saranno eventualmente selezionate dal beneficiario previa selezione del tasto "Modifica" (e tali modifiche andranno confermate con l'apposito pulsante).

In alcuni casi, come nella figura seguente, sono inoltre previste dichiarazioni che oltre alla spunta richiedono la compilazione di uno o più campi. Nel caso queste siano obbligatorie o selezionate i campi dovranno essere obbligatoriamente compilati in base alla loro tipologia (testo, numero, data).

<b>i</b>	Dati identificativi	Conti correnti	<b>Dichiarazioni</b>	Allegati	Controlli SIGC (informatici)
----------	---------------------	----------------	----------------------	----------	------------------------------

**CHIEDE**

che l'impresa stessa possa essere ammessa a beneficiare delle provvidenze di cui all'articolo 5, comma 2 del d.lgs 102/2004 e ss. mm. e ii., ai sensi dell'articolo 71 del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge dalla legge n. 106/2021

fino ad un importo massimo di Euro  come risultante della successiva **Tabella 4 - Calcolo indennizzo richiesto, lettera E**

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del richiamato DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che

al momento dell'evento gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021, le colture danneggiate, di cui alle tabelle allegate, non risultavano coperte da alcuna polizza assicurativa o da fondo di mutualizzazione a copertura del rischio gelo/brina;

per l'anno 2021 l'impresa ha sottoscritto polizze assicurative non agevolate a copertura del rischio gelo e brina con la compagnia di assicurazione  ;

per l'anno 2021 l'impresa ha aderito al fondo di mutualizzazione non agevolato  gestito da  a copertura del rischio gelo e brina;

nell'anno 2021 l'impresa ha percepito indennizzi (interventi compensativi o rimborsi assicurativi) per eventi diversi da quello in oggetto alle colture e le superfici di seguito indicate:

<input type="checkbox"/>	Comune <input type="text"/>	, Coltura <input type="text"/>	, Superficie (ha) <input type="text"/>	, % di danno <input type="text"/>	;
<input type="checkbox"/>	Comune <input type="text"/>	, Coltura <input type="text"/>	, Superficie (ha) <input type="text"/>	, % di danno <input type="text"/>	;
<input type="checkbox"/>	Comune <input type="text"/>	, Coltura <input type="text"/>	, Superficie (ha) <input type="text"/>	, % di danno <input type="text"/>	;

### 3.4 Allegati

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47

Operazioni -

<b>i</b>	Dati identificativi	Conti correnti	<b>Dichiarazioni</b>	<b>Allegati</b>	Controlli SIGC (informatici)
----------	---------------------	----------------	----------------------	-----------------	------------------------------

modifica

**ALLEGATI**

<input type="checkbox"/>	Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità	allega file (Obbligatorio)		
<input type="checkbox"/>	Tabella 1 - Calcolo danni Apicoltura (secondo modello Excel allegato al presente Bando)			
<input type="checkbox"/>	Tabella 2 - Calcolo danni Apicoltura e Altre Produzioni (secondo modello Excel allegato al presente Bando)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabella 3 - Calcolo danni Produzioni Vegetali (secondo modello Excel allegato al presente Bando)	allega file (Obbligatorio)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati delle polizze assicurative agevolate (sui vegetali per l'anno 2021)	allega file (Obbligatorio)		

Questo quadro è per molti versi simile al quadro Dichiarazioni

- Gli allegati obbligatori non prevedono casellina di spunta
- Gli allegati facoltativi (che quindi hanno una spunta) possono essere spuntati dopo aver selezionato il pulsante "modifica"

Alcuni allegati facoltativi (questo discorso vale anche per le dichiarazioni) potrebbero avere dei campi da compilare con date o codici.

In questo caso, compilare il campo richiesto (solo per le voci che si sono spuntate) con date (se il campo è in formato data, e in quel caso cliccandovi sopra compare il calendario) o testi o numeri.

Una volta spuntati le eventuali voci di allegato facoltative che si desidera fornire, occorre allegare i file richiesti.

ALLEGATI		allega file (Obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità	
<input type="checkbox"/>	Tabella 1 - Calcolo danni Apicoltura (secondo modello Excel allegato al presente Bando)	
<input type="checkbox"/>	Tabella 2 - Calcolo danni Apicoltura e Altre Produzioni (secondo modello Excel allegato al presente Bando)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabella 3 - Calcolo danni Produzioni Vegetali (secondo modello Excel allegato al presente Bando)	allega file (Obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati delle polizze assicurative agevolate (sui vegetali per l'anno 2021)	allega file (Obbligatorio)

Selezionando il pulsante “Allega file”, il sistema apre un popup (vedi sotto)

dove vanno specificati:

- Nome allegato: una descrizione del file (esempio: documento identità)
- File da allegare: cliccare su “cerca file” e selezionare un file da caricare

È possibile caricare più file allegati ad una stessa voce di allegato, selezionando più volte “Allega file” e allegando ogni volta un file.

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 12:04:47

Operazioni - [Icone]

Dati identificativi | Conti correnti | Dichiarazioni | **Allegati** | Controlli SIGC (informatici)

modifica

ALLEGATI				
<input type="checkbox"/>	Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità	allega file (Obbligatorio)	Allegato 1	[Icone]
<input type="checkbox"/>	Tabella 1 - Calcolo danni Apicoltura (secondo modello Excel allegato al presente Bando)			
<input type="checkbox"/>	Tabella 2 - Calcolo danni Apicoltura e Altre Produzioni (secondo modello Excel allegato al presente Bando)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tabella 3 - Calcolo danni Produzioni Vegetali (secondo modello Excel allegato al presente Bando)	allega file (Obbligatorio)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificati delle polizze assicurative agevolate (sui vegetali per l'anno 2021)	allega file (Obbligatorio)		

Nell'esempio raffigurato sopra, si è già allegato un file (che sarà possibile scaricare o eliminare con i pulsanti evidenziati in rosso) e sarà possibile allegarne un altro (e così via) selezionando nuovamente il pulsante "Allega file" (ed allegando un nuovo file).

Questa possibilità risulta utile in caso di voci di allegato generiche (esempio: "Altra documentazione" su cui si voglia caricare più di un allegato).

### 3.5 Controlli SIGC

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In Bozza dal 21/09/2021 14:46:12  
Domanda di sostegno - In Bozza dal 21/09/2021 14:46:12

Operazioni - [Icone]

Dati identificativi | Conti correnti | Dichiarazioni | Allegati | **Controlli SIGC (informatici)**

esegui controlli

Sistema di controllo regionale

I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale non sono mai stati eseguiti

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
DIC01	Verifica che le dichiarazioni rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà	✓		

Per SIGC si intende **"Sistema integrato di gestione e controllo"**, ovvero l'insieme delle procedure e dei controlli informatici che verificano la correttezza dei dati inseriti.

Per quanto concerne la compilazione della domanda sul SIARB, sarà necessario cliccare sul tasto "Esegui controlli" ed il sistema si occuperà di eseguire ciascuna verifica elencata nel quadro (richiesta dal referente del bando), che potrà avere esito:

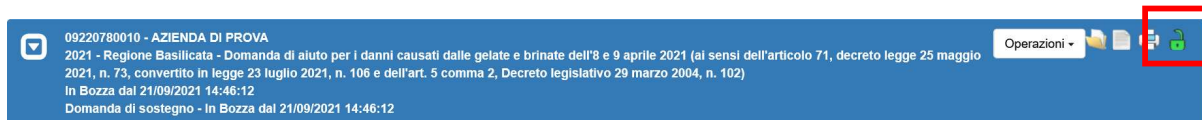
1. OK -> controllo superato
2. Warning -> ci sono delle segnalazioni, ma la domanda si può trasmettere, in quanto tali segnalazioni non sono bloccanti
3. Anomalia grave -> non è possibile trasmettere la domanda fino a che non viene risolta

Una volta lanciati i controlli vengono registrate data/ora e utente dell'operazione e mostrati gli esiti di ciascun controllo.

Se qualche controllo ha dato anomalie bloccanti (o anomalie warning che si desidera risolvere), occorre correggere i dati della domanda seguendo le indicazioni del messaggio di anomalia e rilanciare successivamente i controlli.

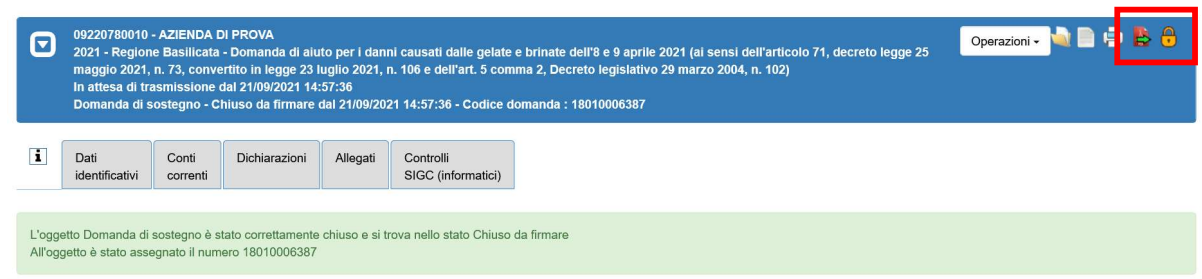
Alcuni controlli prevedono nella colonna **“Descrizione anomalia”** un simbolo ☰ (di solito al fondo della descrizione dell'anomalia); posizionando il cursore sopra di esso verranno visualizzate delle informazioni aggiuntive più dettagliate relative al perché il controllo sia scattato.

### 3.6 Chiusura e trasmissione della domanda



Una volta che si sono compilati tutti i quadri e lanciati con successo i controlli, sarà possibile chiudere la domanda cliccando sul lucchetto verde evidenziato nella schermata soprastante e selezionando **“Conferma”** quando il sistema chiede **“Attenzione: si sta per chiudere l'oggetto corrente rendendolo non più modificabile, si è sicuri di voler proseguire?”**.

Il sistema rieseguirà autonomamente i controlli SIGC (per accertarsi che qualcosa non sia cambiato dall'ultima loro esecuzione) ed in caso non ci siano anomalie chiuderà la domanda (il lucchetto cambia colore).



Il sistema comunica che: **L'oggetto Domanda di sostegno è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso da firmare. All'oggetto è stato assegnato il numero ....** (e di seguito riporta l'identificativo del procedimento)

A questo punto la domanda non è più modificabile, e si hanno due possibilità:

1. Si seleziona nuovamente il lucchetto se si desidera tornare a fare delle modifiche riaprendo la domanda
2. Si procede a trasmettere la domanda (come spiegato in seguito)

### Trasmettere una domanda

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In attesa di trasmissione dal 21/09/2021 14:57:36  
Domanda di sostegno - Chiuso da firmare dal 21/09/2021 14:57:36 - Codice domanda : 18010006387

Operazioni

STAMPE

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Domanda di sostegno	21/09/2021 14:57:37 - Luca Ottone (UNICAA Srl)

Per trasmettere la domanda seguire questi step:

1. Aprire l'elenco delle stampe cliccando sulla stampantina in alto a destra (vedi sopra). A questo punto il sistema apre un menu a tendina riportante l'elenco delle stampe che vanno scaricate, firmate e ricaricate sul sistema
2. Scaricare il file PDF generato dal sistema cliccando sulla stampantina
3. Firmare il file PDF mediante firma digitale
4. Cliccare sul "+" che apre il popup riportato sotto e scegliere cosa si sta allegando dal menù a tendina (selezionare la voce "Domanda di sostegno" ) e caricare un file da allegare

**INSERISCI STAMPA OGGETTO**

Tipo allegato \* -- selezionare --

File da allegare \* Cerca File

annulla conferma

5. Confermare l'operazione.  
A questo punto l'utente vedrà la stampa caricata

09220780010 - AZIENDA DI PROVA  
2021 - Regione Basilicata - Domanda di aiuto per i danni causati dalle gelate e brinate dell'8 e 9 aprile 2021 (ai sensi dell'articolo 71, decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 e dell'art. 5 comma 2, Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 102)  
In attesa di trasmissione dal 21/09/2021 14:57:36  
Domanda di sostegno - Chiuso da firmare dal 21/09/2021 14:57:36 - Codice domanda : 18010006387

Operazioni -

STAMPE

	Stato	Nome stampa	Ultimo aggiornamento
		Domanda di sostegno	21/09/2021 14:57:37 - Luca Ottone (UNICAA Srl)
		Domanda di sostegno	21/09/2021 15:08:48 - Luca Ottone (UNICAA Srl)

distinguibile da quella generata dal sistema perché prevede l'icona del cestino in caso la si voglia eliminare

- A questo punto selezionare l'icona di trasmetti alla PA (NB questa operazione renderà ufficiali i dati inseriti in domanda, che non saranno più modificabili in alcun modo in quando non sarà possibile riaprire la domanda di sostegno cliccando sul lucchetto)
- Selezionare "Conferma"

Fatto ciò, il sistema notificherà che la domanda è stata correttamente trasmessa alla PA.

#### 4. Comunicazione per invio documentazione integrativa

Il beneficiario, a fronte della richiesta di documentazione da parte della PA, o su propria spontanea iniziativa, può allegare della documentazione a corredo della domanda presentata.

Lo deve fare in uno specifico oggetto denominato "Comunicazione per invio documentazione integrativa".

Innanzitutto occorre accedere alla domanda precedentemente trasmessa tramite la funzionalità "Ricerca Procedimenti" presente nella home page dell'applicativo

Gestione avversità atmosferiche

Home

NUOVO PROCEDIMENTO

RICERCA PROCEDIMENTI

ELENCO BANDI

A questo punto cercare le proprie domande inserendo il CUAA dell'azienda richiedente

Home / Ricerca procedimento Utente: CSI PIEMONTE DEMO 41 Ente: UNICAA Srl - MATERA - FERRANDINA 002 | Esci

**RICERCA PROCEDIMENTO**

RICERCA PROCEDIMENTO

Codice Domanda

CUAA (Codice fiscale)

ricerca

Una volta entrati nel dettaglio domanda, aggiungere un nuovo oggetto cliccando il tasto “+” presenta nella seconda riga di intestazione, a sinistra del titolo “DOMANDA DI SOSTEGNO”.

+	Oggetto/Istanza	Numero procedimento	Data inizio	Data fine	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Data trasmissione	Esito
+	DOMANDA DI SOSTEGNO							
	Domanda di sostegno	18010006361	11/10/2021 17:09:28	11/10/2021 17:17:40	11/10/2021	154	11/10/2021 17:19:10	Trasmesso

E selezionare l’oggetto “Comunicazione per invio documentazione integrativa”

**CREA NUOVA ISTANZA**

Seleziona Istanza

*Domanda di Sostegno*

Domanda di sostegno



Comunicazione per invio documentazione integrativa

Note Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi Conferma

Analogamente a quanto fatto per la domanda principale, anche in questo caso dovranno essere compilati i quadri “DICHIARAZIONI” e “ALLEGATI”

Nel quadro allegati sarà presente anche una voce generica “Altra documentazione” (opzionale), in cui sarà possibile allegare uno o più file oltre a quelli richiesti dal procedimento.

Una volta compilate e salvate tutte le dichiarazioni e allegata tutta la documentazione il beneficiario potrà trasmettere la comunicazione di invio documentazione, chiudendola con il lucchetto verde  e trasmettendola cliccando sull'icona .

Questo oggetto creato dal beneficiario può essere presentato più volte sullo stesso procedimento, a fronte magari di richieste successive di invio da parte della PA o su propria iniziativa.

## 5. Controdeduzioni istruttoria (legge n. 241/90)

Il beneficiario, a fronte della “Comunicazione esiti istruttori art. 10 bis L. 241/90” da parte della PA, può trasmettere eventuali osservazioni corredate da documenti.

Innanzitutto occorre accedere alla domanda precedentemente trasmessa tramite la funzionalità “Ricerca Procedimenti” presente nella home page dell’applicativo



A questo punto cercare le proprie domande inserendo il CUAА dell’azienda richiedente

Home / Ricerca procedimento Utente CSI PIEMONTE DEMO 41 Ente: UNICAA Srl - MATERA - FERRANDINA 002 | Esci

**RICERCA PROCEDIMENTO**

RICERCA PROCEDIMENTO

Codice Domanda

CUAA (Codice fiscale)

Una volta entrati nel dettaglio domanda, aggiungere un nuovo oggetto cliccando il tasto “+” presente nella seconda riga di intestazione, a sinistra del titolo “DOMANDA DI SOSTEGNO”.

	Oggetto/istanza	Numero procedimento	Data inizio	Data fine	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Data trasmissione	Esito
<input type="button" value="+"/>	<b>DOMANDA DI SOSTEGNO</b>							
<input type="checkbox"/>	Domanda di sostegno	18010006361	11/10/2021 17:09:28	11/10/2021 17:17:40	11/10/2021	154	11/10/2021 17:19:10	Trasmesso

Selezionare quindi l'oggetto "Controdeduzioni istruttoria (legge n. 241/90)" e confermare.

Controdeduzioni istruttoria (legge n. 241/90)

Si accede quindi alla compilazione della comunicazione il cui quadro principale (e l'unico di cui è obbligatoria la compilazione) è "Allegati".

**i**   **Allegati**

Si ricorda che i documenti allegati in questo quadro fanno fede giuridicamente.  
Gli allegati privi di quadratino di spunta sono obbligatori. Qualora vi siano allegati facoltativi è necessario innanzitutto cliccare sul tasto , per attivare le caselle di spunta. Dopo aver spuntato le caselle in corrispondenza degli allegati da inserire, cliccare sul tasto .

A questo punto il sistema rende possibile caricare sulla procedura gli allegati facoltativi.

Dimensione massima consentita per singolo file: 10 MB

ALLEGATI:		
Documentazione integrativa	a1	<input type="checkbox"/>
	a2	<input type="checkbox"/>

Una volta allegata tutta la documentazione il beneficiario potrà trasmettere la comunicazione di invio documentazione, chiudendola con il lucchetto verde e trasmettendola cliccando sull'icona .

Fatto ciò la comunicazione verrà trasmessa e protocollata e l'istruttore potrà consultare i dati inseriti in questo oggetto ed acquisire gli allegati.

Come per altri oggetti, anche questo oggetto creato dal beneficiario può essere presentato più volte sullo stesso procedimento, a fronte di eventuali richieste successive di invio da parte della PA o su propria iniziativa.

## 6. Segnalazione danni

Una volta effettuato l'accesso tramite SPID e selezionato il modulo "Calamità Naturali" si accede alla pagina principale del modulo applicativo.

**Gestione avversità atmosferiche**

Home

[i NUOVO PROCEDIMENTO](#)

[i RICERCA PROCEDIMENTI](#)

[i ELENCO BANDI](#)

[i MESSAGGI UTENTE](#)

Regione Basilicata - Partita Iva 00949000764 - Codice fiscale 80002950766

**REGIONE BASILICATA**

Per creare una nuova segnalazione danni deve essere selezionata la funzionalità “NUOVO PROCEDIMENTO”. Si accede quindi a una pagina che espone l’elenco dei procedimenti attualmente attivi (figura sotto).

**NUOVA DOMANDA**



Pagina 1 di 1 (1 risultati)

Bando	Referente	Anno campagna	Data apertura	Data scadenza	Operazioni	Elenco allegati	Amm. competenza
Segnalazione danni da grandine del 10 maggio 2022	Dott. Giuseppe Matarazzo	2022	11/05/2022 00:00:00	10/06/2022 23:59:59	1.1.2-Danni alle Colture		• Regione Basilicata

[Indietro](#)

Successivamente viene richiesto di inserire il CUA dell’azienda per cui si intende creare la nuova segnalazione e di confermare, come nella figura seguente.

**SEGNALAZIONE DANNI DA GRANDINE DEL 10 MAGGIO 2022**

NUOVA DOMANDA (SELEZIONE ATTRAVERSO IL CUA)

CUAA

[Indietro](#)
[prosegui](#)

Infine, se l'azienda è presente sull'Anagrafe SIA-RB e l'utente ha le opportune deleghe per operare su questa (Titolare/Rappresentate Legale; Tecnico Delegato; Operatore Ufficio CAA delegato) viene proposta la creazione della segnalazione come nella figura seguente.

**SEGNALAZIONE DANNI DA GRANDINE DEL 10 MAGGIO 2022**

**ELENCO AZIENDE**

Pagina 1 di 1 (1 risultati)

	CUAA	Partita IVA	Denominazione	Comune	Sede legale	Identificativo	Stato procedimento
	09220780010	09220780010	AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON		STRADA DEL LIONETTO 6 - 10146 - TORINO (TO)		

Si ricorda che i dati della segnalazione, fino a quando questa si trova nello stato bozza, sono sempre e comunque tenuti in memoria del sistema, per consentire la compilazione "a più riprese"; è possibile effettuare il logout dall'applicativo e successivamente effettuare nuovamente l'accesso e continuare la compilazione da dove la si era interrotta.

Per accedere successivamente alla segnalazione occorre utilizzare la funzionalità di **ricerca procedimento** (ad es. ricercando per CUAA). Tramite questa funzionalità si potrà inoltre eliminare la segnalazione se questa è ancora nello stato di bozza

Oggetto/istanza	Numero procedimento	Data inizio	Data fine	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Data trasmissione	Esito	Stato
<b>DOMANDA DI SOSTEGNO</b>								
	Segnalazione del danno		13/05/2022 11:45:50					In Bozza

Solo con l'invio della segnalazione alla PA (vedremo successivamente come) questi dati saranno definitivi e ufficiali, non più modificabili, e l'ente istruttore verrà notificato della segnalazione danni.

Selezionando il pulsante di dettaglio l'applicativo apre l'oggetto "Segnalazione danni" e si posiziona sul primo quadro "Dati identificativi" (la cui compilazione è spiegata nel paragrafo successivo).

**09220780010 - AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON**  
 2022 - Segnalazione danni da grandine del 10 maggio 2022  
 In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50  
 Segnalazione del danno - In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50




**Dati identificativi**    **Danni**    **Allegati**    **Controlli SIGC (informatici)**

Vale la pena di notare che il SIARB è organizzato sotto forma di riquadri, ciascuno contenente informazioni differenti (spiegate sommariamente dal nome del quadro).

Cliccando sull'etichetta di ciascun quadro il sistema ne permetterà la consultazione/compilazione; l'icona "I" posizionata in alto a sinistra, di fianco all'elenco dei quadri (usato di seguito come sinonimo di riquadro) apre/chiude una piccola guida testuale alla compilazione di ciascun quadro.

Non è obbligatorio compilare i quadri in ordine sequenziale (anche se è consigliato) e, come detto precedentemente, tutte le operazioni/modifiche effettuate e confermate (mediante gli appositi tasti "conferma") verranno salvate per continuare eventualmente la compilazione in un secondo momento – il logout dal sistema non comporta la perdita di dati anche per segnalazioni in bozza (purché si siano confermate le modifiche mediante il tasto conferma presente in ogni videata di modifica).

## 5.1 Dati identificativi

09220780010 - AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON  
2022 - Segnalazione danni da grandine del 10 maggio 2022  
In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50  
Segnalazione del danno - In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50
Operazioni   

**Dati identificativi**

Danni

Allegati

Controlli SIGC (informatic)

Ente competente \*

Regione Basilicata

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)

Richiedente \*

BOTTERO ENRICO - RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE

Indietro
conferma

**▣ DATI GENERALI**

Cuaa	09220780010
Partita IVA	09220780010
Denominazione	AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON
Intestazione azienda	
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede legale	STRADA DEL LIONETTO 6 - 10146 - TORINO (TO)
Telefono	0112344611
Email	luca.ottone@aizoon.it
PEC	luca.ottone@aizoon.it

**▣ INDICATORI**

Tipo attività ATECO	Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
---------------------	--

**▣ TITOLARE RAPP. LEGALE**

Codice Fiscale	BTTNRC76L05D205N
Cognome	BOTTERO
Nome	ENRICO
Telefono	
Email	

Questo quadro contiene il riepilogo dei dati dell'azienda richiedente. La maggior parte dei dati è in sola consultazione, dato che sono acquisiti dal fascicolo presente sull'anagrafe agricola SIA-RB.

I dati modificabili sulla segnalazione danni SIA-RB in questo quadro sono:

- Ente competente: menu a tendina da cui scegliere l'ente di competenza del bando, in base alle regole del bando.
- Note: eventuali note che verranno lette dall'istruttore
- Richiedente: come cita l'help situato in alto nel quadro, "Il richiedente di norma è il legale rappresentante. Può essere indicato un altro richiedente a scelta tra i soggetti collegati, registrati in anagrafe, con ruolo appropriato."

## 5.2 Quadro danni

Dati identificativi
  **Danni**
 Allegati
  Controlli SIGC (informatici)

**□ DATI EVENTO CALAMITOSO**

Descrizione evento calamitoso	Danni da grandine del 10 maggio 2022
Data evento calamitoso	10 maggio 2022

▼

Pagina 1 di 1 (14 risultati) 25 records per pagina

	Comune	Foglio n.	Coltura/struttura	Ha	% danno	Danno stimato - €	Coltura assicurata	Note
	MONTALBANO JONICO	37	[201] ARANCIO	1,7760	50,00	2.000,00	No	Note...
	MONTALBANO JONICO	37	[650] BOSCO	1,3951	30,00	1.200,00	No	
	MONTALBANO JONICO	37	[928] FINOCCHIO	3,4386	60,00	2.500,00	Si	
	MONTALBANO JONICO	37	[660] MANUFATTI	0,1181			No	
	MONTALBANO JONICO	37	[788] SIEPI E FASCE ALBERATE	0,0322			No	

In questo quadro vengono visualizzati gli estremi dell'evento calamitoso (nel caso siano pre-impostati da sistema non saranno modificabili) e la sezione per la compilazione dei danni.

Viene proposto l'elenco delle colture dell'azienda agricola che effettua la segnalazione, acquisite dal fascicolo SIA-RB (sincronizzato con il SIAN). La consistenza aziendale delle colture è aggregata per comune, foglio catastale e tipo coltura. Per ogni elemento viene riportata la superficie da fascicolo ed è possibile compilare gli eventuali danni subiti a causa della calamità in oggetto.

NB. Nel caso la consistenza delle colture non sia aggiornata si raccomanda di verificare lo stato di aggiornamento del fascicolo SIAN e di procedere alla sincronizzazione SIAN -> SIA-RB utilizzando l'apposita funzionalità del modulo Anagrafe Aziende Agricole del SIA-RB.

Per procedere con la compilazione della segnalazione danni è possibile modificare la singola riga della tabella (icona "matita" presente per ogni riga) oppure seleziona più righe e cliccare l'icona di modifica presente nella riga di intestazione.



**Danni**

Comune	Foglio n.	Coltura/struttura	Ha	% danno	Danno stimato - €	Coltura assicurata	Note
MONTALBANO JONICO	37	[201] ARANCIO	1,7760	50	2000	No	Note...
MONTALBANO JONICO	37	[650] BOSCO	1,3951	30	1200	No	
MONTALBANO JONICO	37	[926] FINOCCHIO	3,4386	60	2500	SI	

indietro conferma

Accedendo in modifica su una o più righe dovranno essere compilati i valori di percentuale e valore stimati del danno (obbligatori), specificare se la coltura in oggetto è già coperta da assicurazione ed eventuali note.

### 5.3 Allegati

09220780010 - AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON  
2022 - Segnalazione danni da grandine del 10 maggio 2022  
In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50  
Segnalazione del danno - In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50

**Allegati**

modifica

**ALLEGATI:**

<input type="checkbox"/>	Copia di un documento di identità valido	allega file (Obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuale materiale fotografico	allega file (Obbligatorio)

Questo quadro è utilizzato per caricare gli allegati previsti per la segnalazione danni

- Gli allegati obbligatori non prevedono casellina di spunta
- Gli allegati facoltativi (che quindi hanno una spunta) possono essere spuntati dopo aver selezionato il pulsante “modifica”

Alcuni allegati facoltativi (questo discorso vale anche per le dichiarazioni) potrebbero avere dei campi da compilare con date o codici.

In questo caso, compilare il campo richiesto (solo per le voci che si sono spuntate) con date (se il campo è in formato data, e in quel caso cliccandovi sopra compare il calendario) o testi o numeri.

Una volta spuntati le eventuali voci di allegato facoltative che si desidera fornire, occorre allegare i file richiesti.

Selezionando il pulsante “Allega file”, il sistema apre un popup (vedi sotto)

ALLEGATI:		
<input type="checkbox"/>	Copia di un documento di identità valido	allega file (Obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuale materiale fotografico	allega file (Obbligatorio)

dove vanno specificati:

- Nome allegato: una descrizione del file (esempio: documento identità)
- File da allegare: cliccare su “cerca file” e selezionare un file da caricare

È possibile caricare più file allegati ad una stessa voce di allegato, selezionando più volte “Allega file” e allegando ogni volta un file.

ALLEGATI:		
<input type="checkbox"/>	Copia di un documento di identità valido	allega file (Obbligatorio) Allegato 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuale materiale fotografico	allega file (Obbligatorio)

Nell’esempio raffigurato sopra, si è già allegato un file (che sarà possibile scaricare o eliminare con i pulsanti evidenziati in rosso) e sarà possibile allegarne un altro (e così via) selezionando nuovamente il pulsante “Allega file” (ed allegando un nuovo file).

Questa possibilità risulta utile in caso di voci di allegato generiche (esempio: “Eventuale materiale fotografico” su cui si voglia caricare più di un allegato).

## 5.4 Controlli SIGC

09220780010 - AIZOON CONSULTING SRL SIGLABILE AIZOON  
 2022 - Segnalazione danni da grandine del 10 maggio 2022  
 In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50  
 Segnalazione del danno - In Bozza dal 13/05/2022 11:45:50

Operazioni

Dati Identificativi | Danni | Allegati | **Controlli SIGC (informatici)**

esegui controlli

Sistema di controllo regionale

I controlli sulla fonte Sistema di controllo regionale non sono mai stati eseguiti

Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Verifica che gli allegati rispettino i vincoli di univocità/obbligatorietà e ove previsto i file allegati	✓		
DAN01	Verifica sulla compilazione del quadro "Danni" ☰	✓		

Per SIGC si intende “**Sistema integrato di gestione e controllo**”, ovvero l’insieme delle procedure e dei controlli informatici che verificano la correttezza dei dati inseriti.

Per quanto concerne la compilazione della segnalazione sul SIARB, sarà necessario cliccare sul tasto “Esegui controlli” ed il sistema si occuperà di eseguire ciascuna verifica elencata nel quadro (richiesta dal referente del bando), che potrà avere esito:

7. OK -> controllo superato
8. Warning -> ci sono delle segnalazioni, ma la segnalazione danni si può trasmettere, in quanto tali segnalazioni non sono bloccanti
9. Anomalia grave -> non è possibile trasmettere la segnalazione danni fino a che non viene risolta

Una volta lanciati i controlli vengono registrate data/ora e utente dell’operazione e mostrati gli esiti di ciascun controllo.

Se qualche controllo ha dato anomalie bloccanti (o anomalie warning che si desidera risolvere), occorre correggere i dati della segnalazione seguendo le indicazioni del messaggio di anomalia e rilanciare successivamente i controlli.

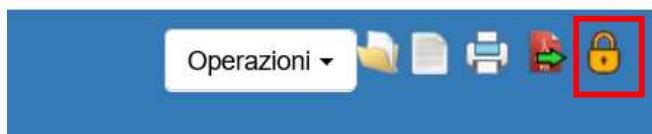
Alcuni controlli prevedono nella colonna “**Descrizione anomalia**” un simbolo ☰ (di solito al fondo della descrizione dell’anomalia); posizionando il cursore sopra di esso verranno visualizzate delle informazioni aggiuntive più dettagliate relative al perché il controllo sia scattato.

## 5.5 Chiusura e trasmissione della segnalazione



Una volta che si sono compilati tutti i quadri e lanciati con successo i controlli, sarà possibile chiudere la segnalazione cliccando sul lucchetto verde evidenziato nella schermata soprastante e selezionando “Conferma” quando il sistema chiede “**Attenzione: si sta per chiudere l'oggetto corrente rendendolo non più modificabile, si è sicuri di voler proseguire?**”.

Il sistema rieseguirà autonomamente i controlli SIGC (per accertarsi che qualcosa non sia cambiato dall'ultima loro esecuzione) ed in caso non ci siano anomalie chiuderà la segnalazione danni (il lucchetto cambia colore).

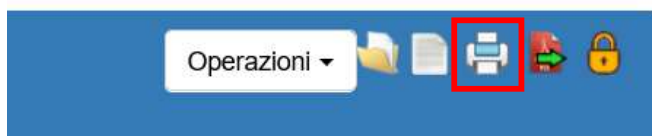


Il sistema comunica che: **L'oggetto è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso da firmare**  
**All'oggetto è stato assegnato il numero ....** (e di seguito riporta l'identificativo del procedimento)

A questo punto la segnalazione danni non è più modificabile, e si hanno due possibilità:

3. Si seleziona nuovamente il lucchetto se si desidera tornare a fare delle modifiche riaprendo la segnalazione danni
4. Si procede a trasmettere la segnalazione danni (come spiegato in seguito)

### Trasmettere la segnalazione danni



STAMPE		
	Stato	Nome stampa
		Segnalazione Danni

Per trasmettere la segnalazione danni seguire questi step:

10. Aprire l'elenco delle stampe cliccando sulla stampantina in alto a destra (vedi sopra). A questo punto il sistema apre un menu a tendina riportante l'elenco delle stampe che vanno scaricate, firmate e ricaricate sul sistema
11. Scaricare il file PDF generato dal sistema cliccando sulla stampantina
12. Firmare il file PDF mediante firma digitale o mediante stampa/firma autografa/scansione
13. Cliccare sul "+" che apre il popup riportato sotto e scegliere cosa si sta allegando dal menù a tendina (selezionare la voce "segnalazione danni" ) e caricare un file da allegare

14. Confermare l'operazione.  
A questo punto l'utente vedrà la stampa caricata

STAMPE		
	Stato	Nome stampa
		Segnalazione Danni
		Segnalazione Danni

distinguibile da quella generata dal sistema perché prevede l'icona del cestino in caso la si voglia eliminare

15. A questo punto selezionare l'icona di trasmetti alla PA (NB questa operazione renderà ufficiali i dati inseriti nella segnalazione danni, che non saranno più modificabili in alcun modo in quando non sarà possibile riaprire la segnalazione danni cliccando sul lucchetto)
16. Selezionare "Conferma"

Fatto ciò, il sistema notificherà che la segnalazione è stata correttamente trasmessa alla PA.